DIRECTOR: NISTOR CARMEN MONICA
DIRECTOR ADJ: ȘOITARIU RAMONA MIHAELA

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAȚIONALE

Nr. 2/01.09.2025

PLAN MANAGERIAL

ŞCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEŞTI

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE DIN

.....

DEZBATUT, AVIZAT SI PROPUS C.A. IN CONSILIUL PROFESORAL DIN

01.09.2025

„Fiecare își are misiunea sa. Cu toții uniți, cum ne-am putea îndoi de succes?„

Nicolae Titulescu

2025-2026

1. ŢINTE STRATEGICE

T.1. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei;

T.2. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate;

T.3. Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean;

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Programe propuse
1	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ
		Managementul la nivelul şcolii şi al clasei
2	RESURSE UMANE	Realizarea de activităţi educative pentru exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean
3	RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	Condiţii de studiu şi de siguranţă
4	RELAŢII COMUNITARE	Dimensiunea europeană a şcolii

PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Obiectivul strategic: Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei

Obiectivul operaţional 1. ***Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare (formal şi nonformal)***

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
1. Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe prin educație formală și nonformală, prin învățământul online(platformă și aplicații)	Proiectarea demersului didactic s-a realizat in conformitate cu documentele de politică educaţională	Director , Responsabilii comisie curriculum
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse(presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață.	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Responsabili comisii
Propunerea, prin lecţiile deschise susţinute în cadrul comisiilor metodice, de variante de activităţi de învăţare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor şi standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării	Responsabili comisii
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor şcolare : observare sistematică, analiza produselor activităţii, proiect, portofoliu etc.	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce ştiu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Responsabili comisii
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar CES)	Ameliorarea rezultatelor şcolare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Responsabili comisii
Valorificarea elevilor capabili de performanţă în vederea participării lor la olimpiade şi concursuri - selectarea din timp a acestora şi realizarea programelor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Director Responsabili comisii

Obiectiv operațional 2. Monitorizarea progresului în procesul intructiv-educativ		
ACȚIUNEA	**REZULTATE AȘTEPTATE**	**RESPONSABIL**
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Director Responsabili comisii
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	Director Responsabili comisii
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	Responsabili comisii
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	Învățători/diriginți
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	director
Informarea CP si a CA prin rapoarte de analiza despre progresului școlar al elevilor și performantele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Responsabili comisii

Obiectiv operațional 3. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ		
ACȚIUNEA	**REZULTATE AȘTEPTATE**	**RESPONSABIL**
~~Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în~~ proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	~~Cadrele didactice realizează proiectarea~~ demersului didactic in conformitate cu cerințele curriculumului	Responsabili comisii

Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu şi obiect de învăţământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Responsabili comisii
Elaborarea ofertei educaţionale pentru anul şcolar 2024-2025 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele şi aptitudinile elevilor şi nevoile comunităţii	Oferta educaţională reflectă atât aşteptările beneficiarilor direcţi, cât şi ale comunităţii	Elaborarea ofertei educaţionale pentru anul şcolar 2025-2026 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele şi aptitudinile elevilor şi nevoile comunităţii

Obiectiv operaţional 4. Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
Perfecţionarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecţionare metodică şi în specialitate (la 5 ani), în special cursuri IT	O bună pregătire metodică şi în specialitate a personalului didactic de predare din şcoală, demonstrată prin lecţiile susţinute la clasă şi prin rezultatele elevilor	Director Responsabil comisie perfecţionare
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD şi altor instituţii abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	Responsabili comisie perfecţionare
Reactualizarea situaţiei perfecţionării cadrelor didactice din şcoală	Exista o situaţie la zi a perfecţionării cadrelor didactice	Director Resp. comisie perfecţionare
Participarea cadrelor didactice la programe europene, precum şi realizarea de programe de cooperare cu şcoli din alte ţări	Creşterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale şcolii	Resp. comisie perfecţionare

Obiectiv operaţional 5: Pregătirea evaluărilor naţionale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a şi a VIII-a şi a admiterii în învăţământul liceal

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
Prelucrarea metodologiei de desfăşurare a evaluărilor naţionale, prezentarea calendarului	Toţi elevii se vor înscrie şi vor fi admişi în învăţământul liceal	Director/ Diriginţii claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie,

evaluărilor şi admiterii 2025, a programelor şi a metodologiei de înscriere în învăţământul liceal, a reţelei de unităţi liceale din judeţ, elevilor şi părinţilor acestora		învăţătorii claselor a II-a şi a IV a
Prelucrarea metodologiei de desfăşurare a evaluărilor naţionale, prezentarea calendarului evaluărilor şi admiterii 2025, a programelor şi a metodologiei de înscriere în învăţământul liceal, a reţelei de unităţi liceale din judeţ, elevilor şi părinţilor acestora	Toţi elevii se vor înscrie şi vor fi admişi în învăţământul liceal	Director/ Diriginţii claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învăţătorii claselor a II-a şi a IV-a
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea naţională la disciplinele limba şi literatura româna şi matematică	Creşterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naţionale * Completarea anexelor la fisele de atribuţii si comunicarea	Responsabilii catedrelor de limba română şi matematic

2. Obiectiv strategic: Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate

Obiectiv operaţional 1: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiţii a anul 2023-2024

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
Implementarea unei platforme educaţionale pentru învăţământul online, pentru comunicarea rapidă cu părinţii, elevii, managementul elevului şi unităţii	Transparenţa decizională, comunicarea uşoară, satisfacţia părinţilor, creşterea calităţii	Directorul
Asigurarea cu manuale , cu documentele curriculare oficiale ale manualelor şi materiale auxiliare (caiete de exerciţii , culegeri de teste şi de probleme, planşe, hărţi, seturi de diapozitive)	Toţi elevii au manuale la toate disciplinele	Director
Realizarea orarului şcolii cu un bloc fix pentru disciplinele opţionale	Elevii primesc orarul în prima zi de şcoală	Director
Realizarea lucrărilor de reparaţii la instalaţiile sanitare, electrice şi termice, igienizarea localului şi recondiţionarea mobilierului şcolar în vederea începerii anului şcolar	La 09.09.2024 şcoala este pregătită pentru începerea anului şcolar	Director

Amenajarea corespunzătoare, conform normelor de distanțare fizică în vigoare, a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Gestionarul
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc., cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor	Toate cadrele didactice

Obiectivul operațional 2. Proiectarea si organizarea activității pentru anul școlar 2023-2024

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile si atribuțiile în comisiile din care fac parte	Director
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii de lucru, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Director, Responsabili comisii
Prezentarea CDS , aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	*Director *Secretar
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2025	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Director
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Responsabili comisii
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Director
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii de lucru, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Director Responsabili comisii

Obiectivul operaţional 3. Organizarea resurselor umane

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii şi continuităţii	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii şi continuităţii	Directorul şcolii Responsabili comisii
Normarea personalului didactic auxiliar şi nedidactic conform normativelor şi volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar şi nedidactic este normat conform normativelor şi volumului de muncă	Director Responsabili comisii
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare in ceea ce priveşte numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadraţi în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce priveşte numărul de elevi la clasă	Director
Completarea fisei postului pentru tot personalul şi asigurarea corectitudinii şi transparentei în relaţiile cu acesta	Toate fişele au fost completate corect şi la termen	Director

Obiectivul operaţional 4. Menţinerea în spaţiul şcolar a unui climat de siguranţă fizica şi psihică pentru elevi şi personalul didactic şi nedidactic

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
Aplicarea procedurii privind ţinuta vestimentară a elevilor	Respectarea de către elevi a procedurii privind ţinuta vestimentară	Director, Coordonatorul serviciului pe şcoală
Cunoaşterea de către tot personalul şcolii a normelor de securitate si sănătate a muncii si semnarea fişelor specifice	Tot personalul şcolii cunoaşte normele de securitate şi sănătate în spaţiul şcolar şi nu există incidente pe parcursul anului şcolar	Director
Asigurarea respectării normelor de igienă şcolară, de protecţie civilă şi P.S.I.	Condiţii optime de desfăşurare a activităţii şcolare	Director
Asigurarea spaţiilor necesare arhivării şi păstrării documentelor şcolare	Păstrarea în siguranţă a documentelor şcolare	Director
Colaborarea cu organele de poliţie şi poliţia comunitară în vederea asigurării pazei şi siguranţei elevilor şi pentru prevenirea actelor de violenţă, abandonului şcolar şi combaterea delincvenţei juvenile	O mai bună asigurare a pazei şi siguranţei elevilor, prevenirea actelor de violenţă, abandonului şcolar şi combaterea delincvenţei juvenile	Director

Obiectiv operaţional 5: Monitorizarea mişcării elevilor şi frecvenţei pe parcursul anului şcolar

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
Monitorizarea frecvenţei şi prezentarea lunară către ISJ de informări privind frecvenţa elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	Director
Monitorizarea mişcării elevilor pe parcursul anului şcolar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	Director
Completarea corectă a documentelor şcolare în ceea ce priveşte frecvenţa	Completarea corectă a absenţelor şi motivarea în termenul legal acestora	Director

3. Obiectiv strategic: Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean

Obiectiv operaţional 1: Întărirea rolului Consiliului Şcolar al Elevilor în viaţa şcolii

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
Reorganizarea Consiliului Şcolar al Elevilor: alegeri democratice pentru preşedinte, vicepreşedinte şi secretar, alegerea directorilor de departamente şi stabilirea graficului de activităţi	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viaţa şcolii, pe tot parcursul anului şcolar	Director Consilier educativ
Creşterea vizibilităţii Consiliului Şcolar al Elevilor în cadrul şcolii, prin promovarea activităţilor acestuia la panourile special destinate, în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral, Consiliului de Administraţie şi Consiliului Reprezentativ al Părinţilor	Fluidizarea cominicării elevi-cadre didactice	Consilier educative, Responsabili Consiliul elevilor

Obiectiv operaţional 2 : Crearea cadrului potrivit manifestării personalităţii elevilor şi interiorizării valorilor morale

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABILI
Implicarea elevilor şcolii în acţiuni de voluntariat, pentru întreţinerea şi curăţarea spaţiilor verzi ale şcolii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menţinerea curăţeniei în perimetrul şcolii şi păstrarea în condiţii bune a mobilierului din clasă	Învățători/diriginți
Valorificarea evenimentelor istorice şi culturale, a evenimentelor din viaţa elevilor, pentru cultivarea respectului faţă de om, faţă de proprietatea publică şi privată , pentru respectarea şi protejarea frumuseţilor patriei şi a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor faţă de ceilalţi şi faţă de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situaţiei date	Învățători/diriginți Consilier educativ

4. Obiectiv strategic: Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Obiectiv operaţional: 1 Îndeplinirea atribuţiilor manageriale la nivelul clasei şi al şcolii

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
Constituirea comisiilor şi repartizarea atributiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potenţialului individual prin consultare şi implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătăţeşte	Director Comisia de perfecţionare
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinţi şi a programelor de activitate .	Eficientizarea activităţii Consiliilor claselor, a comitetelor de părinţi	Responsabili structuri
Prelucrarea legislaţiei şi a regulamentelor şcolare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învăţământul liceal elevilor şi părinţilor acestora	Cunoaşterea de către elevi, părinţi a legislaţiei şcolare	Diriginți

Monitorizarea calităţii activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru	Îmbunătăţirea activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru	Director, Responsabili structuri

Obiectiv operaţional: 2 Monitorizarea corectitudinii întocmirii şi eliberării actelor de studii şi a documentelor şcolare

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole şi a altor documente şcolare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii şi documentele şcolare în învăţământul preuniversitar	Toate cataloagele, registrele matricole şi alte documente şcolare au fost verificate	Director

Obiectiv operaţional: 3 Desfăşurarea şedinţelor Consiliului de Administraţie şi Consiliului Profesoral

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
Respectarea legislaţiei pentru efectuarea şedinţelor de lucru	Toate cataloagele, registrele matricole şi alte documente şcolare au fost verificate	Director
Stabilirea unei tematicii lunare realiste şi utile, pentru discutarea în cadrul şedinţelor		Director
Informarea prompta persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		Director
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Secretar

Obiectiv operaţional: 4 Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Coordonator CEAC

anul 2024-2025		
Propunerea şi discutarea Planului de îmbunătăţire a calităţii pentru anul şcolar 2025-2026	Planul de îmbunătăţire a calităţii pentru anul şcolar 2025-2026 este prezentat şi aprobat în CA	Coordonator CEAC
Monitorizarea activităţii CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	director

5. Obiectiv strategic: Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene

Obiectiv operaţional: 1 Implicarea cadrelor didactice în programe europene

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
Participarea tuturor cadrelor didactice la şedinţele de informare în legătură cu programe europene	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilităţile de finanţare a proiectelor europene	Directorul Consilier educativ
Conceperea şi implicarea în proiecte de mobilitate şi parteneriate strategice în cadrul programului POCU, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanţării	Cadrele didactice se implică în realizarea şi implementarea de proiecte europene	Director

Obiectiv operaţional: 2 Dezvoltarea relaţiei cu comunitatea

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
Iniţierea de programe comunitare şi unor activităţi extraşcolare în regim de parteneriat la iniţiativa partenerilor si cu participarea cadrelor didactice şi a elevilor	Realizarea de programe comunitare şi de activităţi extraşcolare la iniţiativa partenerilor sociali/ autorităţilor şi cu participarea tuturor cadrelor didactice şi a elevilor	Director Consilier educativ
Organizarea zilelor şcolii	Prezentarea şcolii în comunitate	Director Consilier educativ
Armonizarea ofertei educaţionale cu cerinţele comunităţii locale (se va ţine cont de resurse umane şi materiale, solicitările părinţilor şi elevilor, domeniile actuale de interes)	Oferta educaţională reflectă atât aşteptările beneficiarilor direcţi, cât şi ale comunităţii	Consilier educativ

Prezentarea rezultatelor obţinute de elevii şcolii la olimpiade, concursuri şcolare, concursuri sportive pe site-ul şi pe pagina şcolii	Cunoaşterea şcolii şi a rezultatelor ei la nivelul comunităţii şi în afara acesteia	Director Consilier educativ
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane şi servicii de contact pentru sprijinirea activităţilor şcolii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane şi servicii de contact de către toate cadrele didactice din şcoală	Secretar

Obiectiv operaţional: 3 Extinderea si eficientizarea parteneriatelor

ACŢIUNEA	REZULTATE AŞTEPTATE	RESPONSABIL
Continuarea parteneriatelor educaţionale existente şi iniţierea altora cu instituţii sau şcoli din ţară sau străinătate	Activităţi comune cu instituţiile partenere	Director, Consilier educativ
Derularea proiectelor	Implicarea cadrelor didactice şi a elevilor şcolii în toate activităţile proiectului	Echipa de proiect
Colaborarea cu organele de poliţie, sanitare, pompieri etc.	Acţiuni comune în vederea creării unei stări de siguranţa elevilor în perimetrul şcolar	Director
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă	Activităţi de colaborare cu O.N.G. – uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă partenere	Director Consilier educativ

Director,

Prof. NISTOR [redacted]

Director adjunct,

Prof. ŞOITARIU RAMONA MIHAELA