ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI
COMUNA CĂLINEȘTI, ȘOS. PRINCIPALĂ NR.111, JUDEȚUL ARGEȘ
TELEFON/FAX : 0248/651082 EMAIL:scoalavranesti@yahoo.com

NR. 1707/31.08.2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI

Str.PRINCIPALĂ, nr.111, tel./fax 0248/651082, scoalavranesti@yahoo.com

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

Motto: *« În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazaţi pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce aşteptăm de la alţii... »*

Echipa de proiect:

Director – NISTOR CARMEN MONICA
Director adjunct – ȘOITARIU RAMONA MIHAELA
Consilier Educativ – BRICHIUȘ FLORICA MANUELA
Responsabil C.E.A.C. – RADU DRIANA
Reprezentant Consiliu Local CĂLINEȘTI – VÎLNOIU ELENA
Reprezentant Consiliu Reprezentantiv al Părinților – FILIP ANCA

APROBAT IN SEDINTA CONSILIULUI PROFESORAL DIN DATA DE 05.09.2022
APROBAT IN SEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 05.09.2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRANEȘTI
COMUNA CĂLINEȘTI, ȘOS. PRINCIPALĂ NR.111, JUDEȚUL ARGEȘ
TELEFON/FAX : 0248/651082 EMAIL:scoalavranesti@yahoo.com

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026

CUPRINS

Cap.I. Diagnoza mediului extern si intern
I.1. Diagnoza mediului extern
1. Contextul economic si social (mediul de rezidenta, tipul localitatii, caracteristici ale localitatii etc)
2. Analiza PEST. Analiza SWOT .
I.2. Diagnoza mediului intern
1. Informatii generale privind unitatea - Scurt istoric, tipul unitatii de invatamat, forme de invatamat, servicii oferite etc.
2.Constructia scolara
3. Utilitati
4. Curriculum - Prezentarea generala, curriculum la decizia scolii , analiza SWOT a resurselor curriculare etc.
5. Informatii privind personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic
- Numar de posturi didactice
- Numar de cadre didactice titulare / suplinitoare
- Director
- Personalul didactic auxiliar si nedidactic
- Incadrarea scolii cu psiholog scolar
- Analiza SWOT

6. Informatii cu privire la elevi/prescolari
- Clase/grupe de elevi /prescolari, pe niveluri de invatamant
- Fluxurile scolare
- Rezulatate scolare
- Situatia disciplinara
- Analiza swot

7.Resursele materiale
- Utilizarea spatiului scolar
- Functionarea spatiilor de invatamant
- Baza sportiva a unitatii de invatamant
- Calitatea spatiilor scolare si incadrarea in normele de igiena scolara

8.Relatia cu comunitatea
- Implicarea parintilor in activitati manageriale
- Asistenta caordata parintilor , intalniri cu parintii, lectorate , audiente
- Colabararea cu autoritatile locale
- Colabararea cu alte unitati de invatamant
- Analiza swot a relatiilor comunitare

Cap. II. Misiunea unitatii de invatamant
Cap. III.Tinte strategice
Cap. IV.Optiuni strategice si modalitati de realizare
Cap. V Consultare, monitorizare, evaluare

CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituţională o reprezintă legislaţia în vigoare :

- Legea Educaţiei Naţionale Nr.1/2011 cu modificările ulterioare; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- Ordinele, notele, notificarile şi precizarile M.E.N.;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unităţile de învăţământ preuniversitar
- Regulamentul de Organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
- Ordine de ministru privind Metodologia de organizare şi desfăşurare a Evaluării Naţionale pentru elevii cls. a II, IV,VI, VIII a,
- Ordonanţa de urgenţă OU 75/2005 privind asigurarea calităţii în educaţie
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calităţii în educaţie
- Ordinul privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor din învăţământ preuniversitar
- O.M. privind evaluarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- Raportul ISJ Argeş, privind starea învăţământului în judeţul Argeş
- Programul managerial al ISJ Argeş pe anul 2022-2023
- Raportul privind starea învăţământului la nivelul unităţii în anul şcolar 2021-2022
- Legea 35/2007, adresa MECTS Nr. 29351din 3.04.2007, privind creşterea siguranţei civice în şcoli şi în zona acestora
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creşterea siguranţei civice
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului cu privire la reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitare

INTRODUCERE

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), Planul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în acelasi timp, un răspuns proactiv la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la asteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice si al personalului scolii, al elevilor si al parintilor care, împreuna, formeaza o comunitate educationala distincta, având caracteristici specifice.

Planul de dezvoltarea institutionala indica „tintele" de progres pe care partenerii educationali le negociaza si le împartasesc, scopurile, obiectivele si programele de actiune – conferind astfel unitate si coerenta functionala întregii organizatii si diferitelor sale compartimente.

El are o importanta deosebita pentru ca determina concentrarea eforturilor tuturor actorilor educationali înspre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea prioritatilor si a utilizarii resurselor, cresterea nivelului de eficacitate si de eficienta, masurarea continua a progresului, ameliorarea continua a calitatii activitatii. Totodata, planul faciliteaza concertarea tuturor domeniilor functionale ale managementului (curriculum,resurse umane, resurse material-financiare, relatii sistemice si comunitare) si asigura coerenta strategiei de dezvoltare pe termen lung a scolii.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar este reglementat prin:

- Legea Educatiei Nationale Nr. 1/2011 cu modificarile si completările ulterioare;
- ROFUIP nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul elevului – OM 4742/201, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea calității pentru educație, cu modificările și completările ulterioare;
- acte normative în domeniu;
- Strategia Descentralizarii Învatamântului Preuniversitar

Politica educațională derivă din nevoile de educație identificate la nivelul școlii și din viziunea comună a diferitelor grupuri de interes: elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală.

Din documentelor mentionate, obiectivele în domeniul educatiei avute în vedere în mod prioritar în elaborarea Planului de dezvoltare institutionala a scolii sunt:

1. Asigurarea egalitatii de sanse si cresterea participarii la educatie
2. Dezvoltarea abilitatilor necesare învatarii de-a lungul întregii vieti
3. Corelarea sistemului de educatie si a celui de cercetare, dezvoltare si inovare cu obiectivele si reperele europene
4. Cresterea calitatii în educatie pentru formarea resurselor umane creative.

La acestea se adauga obiective mentionate explicit în strategia de dezvoltare locala:

1. Egalizarea sanselor la educatie ale tuturor elevilor
2. Cresterea calitatii actului educational - ca baza a cresterii competitivitatii fortei de munca
3. Dezvoltarea unui sistem informational computerizat pentru si între toti partenerii educativi.

Organizația noastră se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, climatul organizațional fiind un climat deschis caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Colectivul didactic susține formarea și permanentizarea atitudinilor civice, a respectului pentru muncă, corectitudine, responsabilitate în vederea formării unei personalități echilibrate.

Directorul școlii creează o atmosferă de lucru în echipă ținând cont de sugestiile cadrelor didactice, consultându-se permanent cu acestea pentru a lua cele mai bune decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

I.1. Diagnoza mediului extern

1. Contextul economic si social

PREZENTARE GENERALĂ

Comuna Călineşti este o unitate teritorial-administrativă, din România, Regiunea Sud-Muntenia, situată în partea central estică a judeţului Argeş, la o distantă de 15 km de reşedinţa judeţului, municipiul Piteşti.



Harta României



Judeţul Argeş

- Judeţul Argeş
- Comuna Călineşti

Localizată la confluenţa dintre dealuri şi lunca Argeşului, comuna este traversată de vechiul drum naţional DN 7, care uneşte municipiul Piteşti de capitala ţării. Partea de sud a comunei este străbătută de râul Argeş, care constituie şi hotarul dintre comunele Călineşti şi Cătеasca. Partea de nord a comunei este acoperită de dealuri, a căror altitudine medie ajunge la cca. 230-240 m.

Suprafaţa comunei este de 10817 ha, iar teritoriul său administrativ se învecinează cu următoarele comune:

- N - comuna Davideşti;
- S - comuna Cătеasca;
- E - comunele Beleţi-Negreşti, Priboieni şi oraşul Topoloveni;
- V - comuna Ştefăneşti.

Comuna Călineşti are în componenţă 12 sate: Călineşti, Cîrstieni, Ciocăneşti, Glodu, Gorganu, Radu-Negru, Rîncaciov, Udeni-Zăvoi, Urlucea, Valea Corbului, Văleni-Podgoria, Vrăneşti.

Date istorice

Comuna Călineşti îşi are obârşia în trecutul îndepărtat al timpului. Călineşti - toponim social, la origine, antroponimicul Călin, format din apelativul călin (arbust)+sufixul–eşti, indică organizarea socială pe bază de obşte a aşezării.

Cu peste şase veacuri în urmă, în anul 1388, Mircea cel Bătrân întărea domeniul dragei sale ctitorii, Mănăstirea Cozia, cu „o vie în hotarele Călineştiului". Este prima atestare documentară a localităţii, pomenită în hrisoavele domneşti, voievozi, boieri şi mănăstiri având ocine, delniţe sau vii pe binecuvântatele dealuri ale Călineştilor.

Sigiliile lui Neagoe Basarab, Mircea Ciobanu, Constantin Brâncoveanu, Alexandru Moruzi, Constantin Ipsilanti, înscrisurile mănăstireşti de la Brădet sau Cotroceni sunt mărturii ale interesului stârnit de rodul acestui pământ printre mai marii vremurilor. Călineştenii au fost trăitori din vechime. Recensământul din 1838, de pildă, arăta că cele 194 de familii de ţărani, cu 719 suflete, aveau 392 de pogoane de teren arabil şi fâneţe şi 100 de pogoane de vie şi pomeţ. După împroprietărirea din 1864 s-a format vatra nouă de sat, de o parte şi de alta a drumului Bucureşti-Piteşti.

Structura actuală, pe sate, s-a modificat în timp prin desprinderea unor sate(satul Viticheşti ataşat comunei Topoloveni, în 1950) sau alăturarea altora (fosta comună Gorganu- în 1950, fostele comunele Văleni-Podgoria, Vrăneşti şi Rîncaciov – în 1968).

Relieful. Caracteristici geomorfologice

Din punct de vedere geomorfologic, pe teritoriul comunei Călineşti se întâlnesc două forme de relief şi anume Câmpia Înaltă a Piteştilor în partea de sud şi Platforma Cândeşti în partea de nord. Limita dintre cele două unităţi este bine conturată pe versantul sudic al dealurilor aproximativ pe traseul drumului naţional Piteşti – Bucureşti.

Câmpia Înaltă a Piteştilor este reprezentată prin complexul de vale al râului Argeş, în cadrul căruia se disting albia propriu-zisă şi lunca. Lunca este bine dezvoltată având o lăţime de circa 3 km. Relieful acesteia are aspect relativ uniform cu înclinare generală de la NV la SE spre râu, pantele având valori medii cuprinse între 1,5 – 2,0%. Altitudinea medie este în jur de 230 – 240 m. În cuprinsul său apar câteva terase, pe cea externă situându-se satele Călineşti, Drăghiceşti, Udeni şi Goleşti. Văile principale care o fragmentează sunt Văleni, Vrăneşti şi Râncăciov.

Platforma Cândeşti este reprezentată pe teritoriul comunei Călineşti printr-o serie de dealuri înalte fragmentate de o reţea densă de văi torenţiale. Dealurile Văleni (409 m), Gorgani (392 m), Dealu Mare (410 m), Mănăstire (400 m), Pietrosu (390 m), Călineşti (385 m) sunt câteva din culmile principale, fiind separate de o reţea densă de organisme torenţiale. Versanţii acestor dealuri sunt în general abrupţi şi înalţi, cu pante medii cuprinse între 15 şi 30%, determinând pe alocuri producerea unor fenomene geo – dinamice de tipul prăbuşirilor şi alunecărilor de teren.

Reţeaua hidrografică

Teritoriul comunei Călineşti face parte din bazinul hidrografic al râului Argeş, râu care curge la limita sudică pe direcţia NV – SE.

Văile principale care drenează perimetrul Călineşti sunt: Văleni, Vrăneşti, şi Râncaciov.

Îşi au obârşia în Dealurile Cândeştilor care curg pe direcţia N-S, prezentând în profil longitudinal numeroase meandre. Au regim de curgere torenţial pronunţat, fiind alimentate din precipitaţiile care cad în bazinele lor hidrografice.

Regimul climatic

Clima perimetrului este temperat continentală, cu zile calde în cea mai mare perioadă a anului, fără viscole puternice iarna. Valorile medii ale radiaţiei solare sunt de 110-115 Kcal/cm.p.Vânturile predominante au direcţia NV cu frecvenţa de 19,5%.

Relaţii în teritoriu

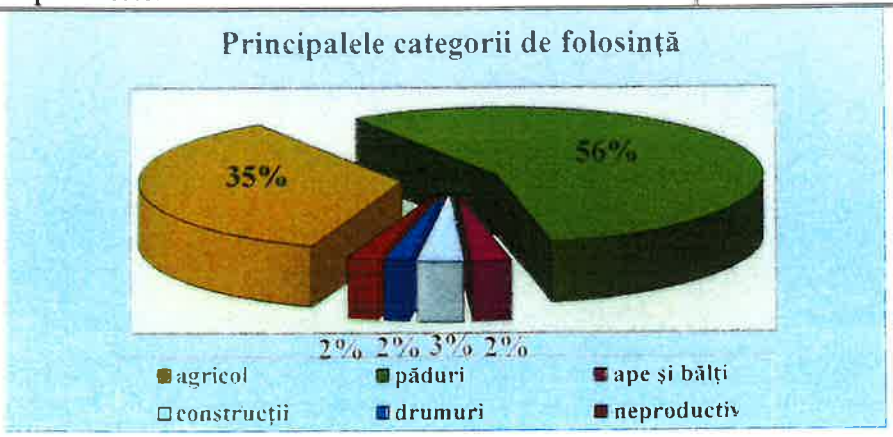
Comuna Călineşti este situată la 15 km faţă de municipiul Piteşti, reşedinţa judeţului Argeş şi 5 km de oraşul Topoloveni, fiind străbătută de drumurile DJ 733 şi DN 7 Piteşti – Topoloveni – Bucureşti cu ramificaţii de drumuri comunale ce leagă satele între ele. Distanţa faţă de satul de reşedinţă Călineşti este cuprins între 1 km şi 12 km (până la satul cel mai îndepărtat Valea Corbului).

Suprafaţa şi fondul de locuinţe

Comuna Călineşti are o suprafaţă de 10817 ha. Pe principalele categorii de folosinţă, suprafaţa fondului funciar al comunei se structurează astfel:

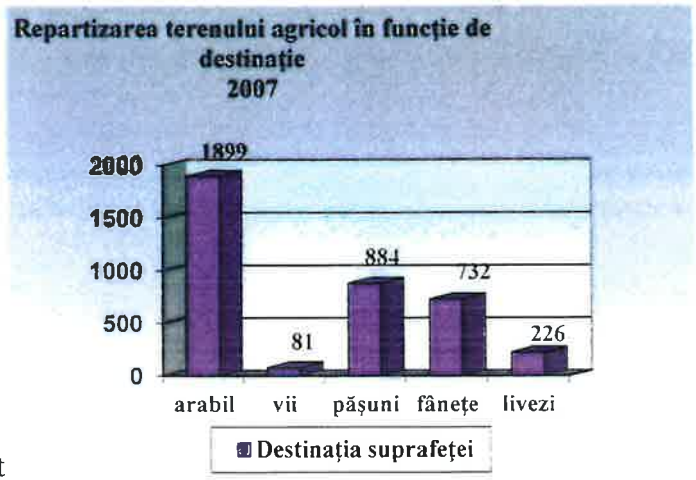
Tabel : Suprafaţa fondului funciar al comunei - 2009

Principalele categorii de folosinţă	Suprafaţa (ha)
Total suprafaţă din care:	**10817**
agricol	**3822**
păduri	**6038**
ape şi bălţi	**261**
construcţii	**313**
drumuri	**173**
Neproductiv	**209**



Situaţia suprafaţei agricole după modul de folosinţă nu înregistrează variaţii spectaculoase.

Suprafaţa agricolă după modul de folosinţă	2002 ha	2003 ha	2004 ha	2005 ha	2006 ha
Arabil	1916	1916	1918	1918	1918
Livezi şi pepiniere pomicole	226	226	226	226	226
Vii şi pepiniere viticole	82	82	336	336	336
Păşuni	884	884	628	628	628
Fâneţe	984	984	984	983	983



Sursa Breviar st atistic 2009

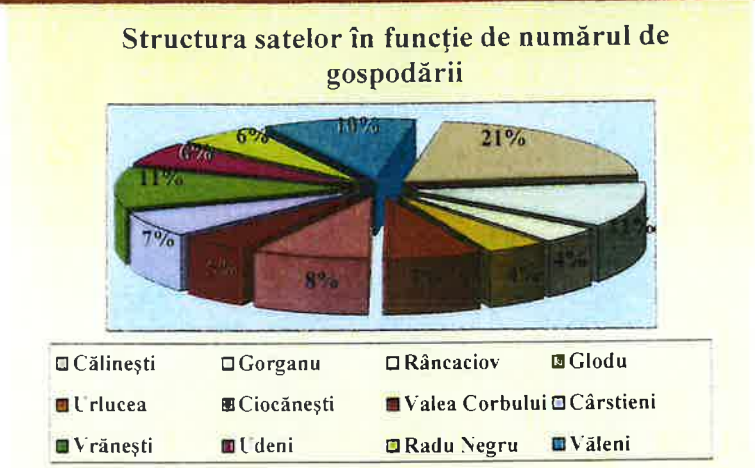
Fondul de locuinţe este în creştere, rezultând o îmbunătăţire generală a condiţiilor de locuit. Exista însă şi zone cu deficienţe din punct de vedere calitativ, constructiv, estetic şi funcţional, în special în satele: Cârstieni, Valea Corbului, Radu Negru.

Populaţia şi forţa de muncă

Populaţia comunei Călineşti este de 12981 locuitori.

Tabel : repartiţia populaţiei comunei şi a gospodăriilor pe sate- *Sursa Breviar statistic 2011*

Nr Crt	LOCALITATEA	NR. de locuitori	NR. de gospodării
1.	**Călineşti**		799
2.	**Gorganu**		447
3.	**Râncaciov**		176
4.	**Glodu**		161
5.	**Urlucea**		259
6.	**Ciocăneşti**		312
7.	**Valea Corbului**		195
8.	**Cârstieni**		279
9.	**Vrăneşti**		430
10.	**Udeni**		229
11.	**Radu Negru**		228
12.	**Văleni**		453
	Total		12981



Conform datelor statistice 2009-2011, populația totală stabilă a comunei este de 12 981, păstrând valori constante în cursul anilor cercetați la ultimul recensământ național efectuat.

Tabel : populația comunei- *Sursa Breviar statistic 2011*

Populația	2005	2006	2007	2008	2009
Total	**10701**	**11734**	**10932**	**11786**	**12981**
Bărbați	5331	5332	5336	5370	6390
Femei	5370	5402	5396	5416	6591
Născuți vii	118	120	137	106	113
Născuți morți	-	-	2	3	1
Decedați	167	139	153	132	134
Căsătorii	65	48	61	43	64
Divorțuri	8	16	18	10	16

Migrația populației (plecări, stabiliri), conform statisticii, prezintă un raport constant.

Mișcarea populației	2005	2006	2007	2008	2009
Stabiliri de domiciliu în localitate	175	170	195	153	240
Plecări cu domiciliu din localitate	133	125	134	102	127
Stabiliri de reședință în localitate	96	77	114	90	64
Plecări cu reședința din localitate	65	60	91	77	58
Emigranți	-	1	-	3	1
Imigranți	1	-	1	-	1

Tabel : Mișcarea populației-*Sursa Breviar statistic 2011*

La recensământul din 2002, populația activă a comunei era de 4608 persoane, adică 42,6% din totalul populației. Populația activă ocupată, era de 4001 persoane (86,8% din populația activă), iar populația activă neocupată de 607 persoane (13,2% din populația activă).

La aceeași dată, populația inactivă era de 6188 persoane, adică 57,4% din totalul populației comunei, având următoarea structură:

- Elevi, studenți – 1827 persoane (29,5%);
- Pensionari – 1502 persoane (24,2%);
- Alte situații – 2859 persoane (46,2%).

Se poate observa ponderea mai mare a populației inactive în totalul populației comunei față de ponderea populației active, ceea ce determină o anumită presiune economică și socială a populației inactive asupra celei active. Se mai constată că, în cadrul populației inactive, numărul elevilor și studenților îl depășește pe cel al pensionarilor. Pentru anii următori se estimează o creștere a numărului pensionarilor și o scădere a numărului de elevi, datorită sporului natal care se va menține negativ.

Distribuția populației active pe ramurile economiei naționale arată că aceasta este dependentă de cele două ramuri principale ale economiei naționale – agricultură, silvicultură (27,5%) și industrie (49,8%).

Tabel :Forţa de muncă- *Sursa Breviar statistic 2011*

Forţa de muncă	Nr. salariaţi / an				
	2006	2007	2008	2009	2010
Salariaţi în agricultură	83	70	52	45	45
Salariaţi în industrie	74	100	95	65	65
Salariaţi în comerţ	21	20	25	32	42
Salariaţi în transport şi poştă	5	5	5	21	21
Salariaţi în administraţia publică	21	18	18	18	18
Salariaţi în activităţi financiare, bancare şi de asigurare	2	1	2	2	2
Salariaţi în construcţii	26	30	30	35	35
Salariaţi în învăţământ	129	128	118	67	67
Salariaţi în sănătate şi asistenţă socială	163	149	147	112	122
Total salariaţi	**531**	**521**	**492**	**397**	**417**

Celelalte ramuri ale economiei naţionale sunt mult mai slab reprezentate şi evidenţiază distribuţia inadecvată necesităţilor comunei.

Trebuie subliniat şi faptul că o mare parte a acestei populaţii active este absorbită de centrele urbane de influenţă (Piteşti şi Topoloveni), scăzând astfel şi mai mult sporul acestuia la dezvoltarea social – economică a comunei.

În afară de agricultură şi industrie, celelalte sectoare de activitate şi în special cele cu influenţă deosebită într-un proces de dezvoltare economică sunt mult mai puţin prezente în structura pe ramurile economiei naţionale a populaţiei active a comunei: comerţ, hoteluri, transporturi şi telecomunicaţii, finanţe, bănci, asigurări, administraţie publică şi asigurări sociale.

Infrastructura

Infrastructura de transport

Toate drumurile ce deservesc satele comunei ocupă o suprafaţă totală de 173 ha. Lungimea totală a drumurilor ce traversează comuna este de 188 km, din care cele pietruite au o lungime totală de 50 km, iar asfaltate sunt drumurile DN 7 Bucureşti – Piteşti şi DJ 733 cu o lungime totală de 80 km.

Drumurile comunale facilitează legătura între sate, după cum urmează:

- DC 64 Gorganu – Râncaciov cu o lungime de 12,9 km, asfaltaţi
- DC 73 Călineşti – Racoviţa cu o lungime de 21 km din care 1 km este asfaltat
- DC 74 Udeni – Zăvoi, Vrăneşti, Radu Negru cu o lungime totală:
  - Udeni – Zăvoi 3 km betonat
  - Vrăneşti – Radu Negru 6 km, asfaltat
- DC 75 Goleşti – Ciocăneşti - Văleni Podgoria cu o lungime totală de 8 km, asfaltaţi
- DJ 733 Călineşti – Racoviţa cu o lungime totală de 32 km

În rest, satele comunei Călineşti sunt străbătute de drumuri neclasificate, de ulite pietruite şi de pământ.

Transportul în comun se realizează pe DN 7 pe traseul Piteşti – Bucureşti, iar transportul pe calea ferată se realizează pe traseul Piteşti – Bucureşti, iar pe teritoriul comunei Călineşti există staţia Călineşti.

Infrastructura educaţională

În comună există 3 şcoli gimnaziale, 1 şcoală primară şi 10 grădiniţe, numărul elevilor şi preşcolarilor fiind de 1086. Sediile acestor instituţii de învăţământ sunt renovate parţial, unele clădiri fiind propuse spre renovare în anii următori. În 3 şcoli există laboratoare de informatică dotate cu calculatoare, toate fiind vechi sau foarte vechi.

Sănătate şi asistenţă socială

În comună există 3 dispensare medicale în satul Călineşti şi unul în satul Vrăneşti. Spaţiile sunt relativ amenajate, aici desfăşurându-şi activitatea 4 medici de familie şi 4 asistente medicale. Pe raza comunei funcţionează 3 farmacii.

De asemenea, pe raza comunei există o secţie a Spitalului Racoviţa, fostul spital "Dr. Ion Crăciun" care datează din anul 1906- clădirea veche, nefolosită în prezent.

Asistenţa socială este organizată la nivelul primăriei printr-un compartiment în care-şi desfăşoară activitatea asistenţi sociali şi o comisie de anchete sociale. În cadrul primăriei, există serviciul public de situaţii de urgenţă.

Asistenţa medico- socială

Unitatea de asistenţă medico-socială Călineşti este o instituţie publică specializată, cu personalitate juridică, care acordă servicii medicale şi de ingrijire precum şi servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale din judetul Argeş. Serviciile sociale sunt integrate cu alte tipuri de servicii de sănatate şi de educaţie, ţinând cont de vârsta, diagnostic medical şi social al beneficiarilor.

Cultură, culte, obiective istorice

În centrul comunei există sediul căminului cultural în care funcţionează şi biblioteca comunală, cu un fond de carte de 10600 volume. În comuna Călineşti există 16 obiective istorice şi arhitecturale, clasificate după cum urmează:

- 2 monumente istorice;
- 6 monumente şi ansambluri de arhitectură;
- 8 monumente de artă, monumente şi ansambluri memoriale.

1. ***Biserica din Drăghiceşti***, cu hramul „Sf. Gheorghe, Sf. Dumitru, Sf. Calinic", a fost ridicată în sec.XVIII, de către Domniţa Bălaşa Brâncoveanu. A fost demontată şi remontată în incinta domeniilor Domniţei Bălaşa, actualmente administrate de către Episcopia Argeşului, Muscelului şi Teleormanului. Din anul 1991 a devenit schit de călugari deschis cultului;
2. ***Biserica de lemn din Cârstieni***, cu hramul „Sf.Apostol Toma şi Sf.Voievozi", a fost ridicată între anii 1758-1759. Mai este cunoscută şi sub denumirea de „Biserica Turcului" deoarece, în timpul unei slujbe, turcii au ucis câţiva credincioşi, încercând să-i ia în robie;
3. ***Biserica din Radu Negru***, cu hramul „Cuvioasa Paraschiva", a fost ridicată în anul 1759, de către călugari pe moşie moşnenească. A fost schit de călugari numit „Schitul Lacul Negru";
4. ***Biserica din Râncaciov***, cu hramul „Intrarea în Biserică", a fost atestată documentar din sec.XV, printr-un hrisov emis de cancelaria lui Radu cel Mare, domnul Ţării Româneşti. A fost rezidită în anul 1648 de către căpitanul Arsenie Şoimul şi refacută între anii 1848-1852 de egumenul mănăstirii, arhimandritul David. A servit mănăstirii Râncaciov pâna în anul 1863. Este în prezent schit de călugări deschis cultului, în curs de restaurare;
5. ***Biserica din Văleni***, cu hramul „Sf. Dumitru şi Sf.Gheorghe", a fost ridicată în anul 1733, de către egumenul Irimia şi Iorga, pe domeniul mănăstirii RaduVodă din Bucureşti, restaurată între anii 1960-963 şi în anul 1982;
6. ***Biserica din Călineşti***, cu hramul „Sf.Arhangheli Mihail şi Gavril", a fost zidită în anul 1848, de către enoriaşii bisericii. În 1970 a fost restaurată, iar în urmă cu 2-3 ani s-a început construcţia unui corp de clădire, alăturat bisericii, care să o deservească.
7. ***Ruinele Bisericii de lemn din satul Gorganu de Jos***, cu hramul „Adormirea Maicii Domnului", datează din epoca medievală târzie, sec.XVII-XVIII. Se mai păstrează doar piatra de la intrarea în biserică, ce stă acum la loc de cinste în curtea noii biserici, cu acelaşi hram;
8. ***Ruinele unor aşezări din neolitic***, *cultura Gumelniţa; Epoca bronzului; Hallstatt; La Tene şi Epoca medievală, secXIV*, au fost descoperite pe Dealul Olarului, la cca. 500 m V de şcoala din Râncaciov;
9. ***Crucea de piatră***, datată din anul 1660, situată în cimitirul Bisericii de lemn din Cârstieni:
10. ***Crucea de piatră***, datată din anul 1663, situată în satul Vrăneşti - în centru;
11. ***Crucea de piatră***, datată din anul 1667, situată în curtea Bisericii din Văleni;
12. ***Crucea de piatră***, datată din anul 1713, situată în satul Ciocăneşti, pe şoseaua Piteşti – Bucureşti;
13. ***Crucea de piatră***, datată din anul 1724, situată în satul Ciocăneşti, lângă fântâna veche;
14. ***Crucea de piatră***, datată din anul 1726, situată lângă casa parohială din satul Gorganu;
15. ***Crucea de piatră***, datată din anul 1727, situată la cca. 300 m faţă de Biserica din Văleni;
16. ***Crucea de piatră***, datată din anul 1759, situată în curtea Bisericii din Radu Negru.

Pe lângă aceste monumente, în comuna Călineşti există şi monumente ale eroilor căzuţi în luptele pentru eliberarea patriei:

1. ***Monumentul eroilor Călineşti (1941-1945)***, situat lângă Căminul cultural;
2. ***Monumentul eroilor Călineşti (1916-1918, 1941-1945)***, situat lângă Biserica Călineşti;
3. ***Monumentul eroilor Gorganu (1877, 1913, 1916-1918),*** situat la intersecţia DN7 cu DJ733;
4. ***Monumentul eroilor Râncaciov (1916-1918, 1941-1945***), situat lângă Biserica Râncaciov;
5. ***Monumentul eroilor Văleni-Podgoria (1877, 1913, 1916-1918),*** situat lângă Biserica Văleni-Podgoria;
6. ***Monumentul eroilor Vrăneşti (1877, 1916-1918),*** situat lângă şcoala Vrăneşti.

Specific etnocultural

Arhitectura populară este tradiţională, caracteristică zonei Muscel.Construcţiile existente edificate la sfârşitul sec.XIX şi în primele decenii ale sec.XX prezintă două nivele: parterul, cu rol de depozit pentru produse pomiviticole şi etajul destinat, exclusiv, locuinţei. Pe lângă gospodării era semnalată prezenţa unor construcţii pentru depozitarea produselor agricole şi a inventarului viticol (pivniţe), dar şi a unor pătule etajate, amenajate, la parter, ca locuinţe de vară, iar la etaj, pentru depozitarea, în special, a porumbului.Portul tradiţional este specific zonei etnoculturale Muscel. Din repertoriul coregrafic zonal, semnificative sunt dansurile: Brâul ăl mare, Brâul de la Văleni, Fetiţele, Focşeneanca, Hoina, Lizeasca, Nuneasca.

Personalităţi cultural-artistice:

- *Gheorghe Iliescu-Călineşti* (1932-2003), sculptor român, autor al multor lucrări de artă cunoscute atât pe plan naţional, cât şi internaţional;
- *Silvestru Voinescu* (1935-2005), remarcabil om de cultură, director al Bibliotecii judeţene „Dinicu Golescu", autor al multor cărţi de valoare;
- *Trache Paul* (1926-2004), învăţător, cu preocupări folclorice, fost inspector al Comitetului pentru cultură şi artă din judeţul Argeş.

Potenţialul economic

Comuna Călineşti face parte din zona de influenţă a municipiului Piteşti, dar şi a oraşului Topoloveni, fiind în zona de interfaţă a celor două centre urbane. Satul de reşedinţă, Călineşti, are o funcţiune mixtă reprezentată prin industrie şi agricultură. În ramura industrială predomină următoarele activităţi: textile, alimentară, morărit şi panificaţie şi o secţie de drumuri naţionale.În agricultură principalele ramuri sunt: viticultura, cultura plantelor şi a cerealelor. Pentru restul satelor funcţiunea dominantă este agrară. Repartiţia populaţiei active a comunei pe ramuri de economie naţională are următoare configuraţie: industrie 50,8% şi agricultura 20,2%. Populaţia activă din comuna Călineşti îşi desfăşoară activitatea în principal în industrie, atât în comună, cât şi în municipiul Piteşti şi oraşul Topoloveni.

Analiza PEST

CONTEXTUL POLITIC

`Din punct de vedere legislativ şi organizatoric, învăţământul preuniversitar este reglementat prin:

- Legea Educatiei Nationale Nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
- Statutul elevului – OM 4742/2016;
- Legea calităţii pentru educaţie cu modificările şi completările ulterioare;
- alte acte normative în domeniu.

Politica educaţională derivă din nevoile de educaţie identificate la nivelul şcolii şi din viziunea comună a diferitelor grupuri de interes: elevi, părinţi, cadre didactice, comunitate locală.

` CONTEXTUL ECONOMIC

- Plecarea părinţilor în străinătate, situaţia materială precară a unor părinţi(mai ales din satul Valea Corbului unde populaţia este de etnie rromă) are consecinţe negative asupra interesului elevilor faţă de şcoală (absenteism, până la abandon şcolar).
- Efectul pozitiv, în acest context economic, îl are extinderea programelor sociale (corn şi lapte, rechizite, EURO 200, diferitele proiecte cu fonduri europene derulate în şcoală).
- Migrarea cadrelor didactice spre alte domenii de activitate, din cauza salariilor neatractive.

CONTEXTUL SOCIAL

- Scăderea demografică s-a făcut simţită în ultimii ani, având ca efect imediat scăderea numărului de copii şcolari din zonă.
- Şomajul
- Familii dezorganizate
- Elevi ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate.
- Consum de alcool în familie.
- Influenţa negativă a mass-media (articole de presă, televiziune) asupra învăţământului românesc.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Introducerea folosirii computerului în şcoală.
- Conectarea şcolii la internet.
- Lipsa dotărilor pentru desfăşurarea învăţământului online(în perioada pandemiei):;
- Insuficienta pregătire a tuturor cadrelor didactice în folosirea computerului şi reticenţa unora dintre aceştia în ceea ce priveşte utilitatea îmbinării metodelor tradiţionale cu acest mijloc modern potrivit predării-învăţării interactive.
- Varietatea şi multitudinea ofertei de cursuri de formare-perfecţionare pentru cadrele didactice prin Casa Corpului Didactic, Universităţii Piteşti şi partenerii acestora.

Analiza SWOT

Analiza SWOT este o metodologie de analiză a unui proiect. Numele este descriptiv: **S**trengths (puncte tari), **W**eaknesses (puncte slabe), **O**pportunities (oportunitati), **T**hreats (riscuri).

Analiza SWOT permite concentrarea atenţiei asupra zonelor cheie şi realizarea de prezumţii în zonele asupra carora există cunostinţe mai puţin detaliate. Mediul intern şcolar va fi analizat pe domeniile funcţionale: a) curriculum; b) resurse umane; c) resurse materiale şi financiare; d) relaţii cu comunitatea.

a) Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunităţi	Ameninţări
• Şcoala dispune de: material curricular (planuri cadru , programe şcolare, manuale alternative), auxiliare curriculare; • consilierea elevilor în vederea selectării disciplinelor opţionale; *derularea în şcoală a numeroase proiecte educative şi concursuri; *participarea cadrelor didactice la cursuri de formare şi perfecţionare; • program de pregătire suplimentară pentru recuperare / performanţă cu elevii; • existenţa unui cabinet de consiliere psihopedagogica; • CDŞ atractiv; • conducere managerială cu deschidere spre reformă,	• utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ; • centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conţinuturi şi nu pe competenţe; • utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare-învăţare-evaluare centrate pe elevi; • săli de clasă şi spaţii pentru laboratoare/ cabinete insuficiente, lipsa sălilor de sport ; • nu au fost delegate eficient responsabilităţile în ceea ce priveşte întocmirea unor documente manageriale: • existenţa unui	• Existenta unui cadru legal pentru obtinerea de fonduri extrabugetare; • număr mare de absolvenţi care merg la licee ; • valorificarea abilităţilor individuale ale elevilor prin CDŞ; • schimburi de experinţă cu unităţi preşcolare şi şcolare din judeţ; • programe comunitare, naţionale; • dotarea sălilor de clasă cu calculatoare, table interactive etc. • implicarea elevilor şcolii în programe şi proiecte.	•Scăderea populaţiei şcolare • Abandonul şcolar •Lipsa mijloacelor didactice moderne şi IT conform standardelor •Scăderea interesului unor cadre didactice şi a unor elevi pentru pregătirea suplimentară în vederea participării la concursuri şi olimpiade şcolare.

calitate, performanţă • gestionarea eficientă a reformei la nivelul şcolii- aplicarea prevederilor legislative şi metodologice • asigurarea unui climat deschis inovaţiei şi creativităţii • organizarea eficientă a activităţii la nivelul comisiilor de lucru şi a a comisiilor tematice •Scoala acorda atenţia cuvenită tuturor caracteristicilor unui curriculum de calitate: dimensiunea lui, echilibrul acestuia, coerenţa, continuitatea, relevanţa, individualizarea şi asigurarea unor şanse egale.	număr mare de cadre didactice navetiste îngreunează desfăşurarea unor activităţi peste program; • Inflexibilitatea programului unor cadre diactice suplinitoare creează dificultăţi în realizarea orarului; • Învăţarea diferenţiată nu se aplică de către toate cadrele didactice		

b) Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunităţi	Ameninţări
• personal didactic calificat 100%; • ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I ; • personalul didactic este interesat de calitatea procesului instructiv-educativ; • relaţiile interpersonale pozitive favorizează un climat educaţional deschis, stimulativ; • participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare şi formare continuă; • delimitarea clară a responsabilităţii fiecărui cadru didactic prin fişa postului; • director format în managementul educaţional; • peste 70% rata de promovabilitate la Evaluarea Naţională, iar peste 80% dintre ei fiind admişi la liceu; • desfiinţarea învăţământului simultan;	• conservatorism şi rezistenţă la schimbare a unor cadre didactice; • elevi proveniţi din familii dezorganizate /cu părinţii plecaţi la muncă în străinătate sau dezinteresaţi de educaţia copiilor; •Supraîncarcarea fisei postului pentru personalul de conducere, cadre didactice etc; • Suprapunerea lucrărilor urgente şi termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate • număr mic de elevi participanţi la concursurile şi olimpiadele şcolare;	• varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ONG, Universităţi; • atragerea populaţiei şcolare prin existenţa transportului scolar; • pregătirea cadrelor didactice pentru o societate informaţionalizată; • accesarea de fonduri europene pentru derularea unor proiecte care să vină în sprijinul elevilor vulnerabili;	•regresul demografi şi implicit scădere numărului de elevi; • fluctuaţi domiciliară populaţiei şcolare; • şcoli concurente î zonă; - migrarea tinerilor ş a familiilor care a copii de vârst şcolară la muncă î străinătate, - plecarea familiilc la muncă î străinătate însoţiţi d elevi, pe care înscriu sau nu l şcoală acolc revenind dup anumite perioade(luni, ani)

c) Resurse materiale şi financiare

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunităţi	Ameninţări

• starea fizică bună a majorităţii clădirilor; • existenţa laboratoarelor de informatică şi conectarea la internet a tuturor structurilor; • existenţa bibliotecilor şcolare; • material didactic, documentar şi informaţional; • existenţa reţelei de informatizare la nivelul şcolii; • existenţa site-ului scolii • mediul natural al comunei oferă materii prime diversificate şi ieftine, • Infiintarea unui cabinet medical	• lipsa spaţiilor extraşcolare în toate structurile; •lipsa interesului agenţilor economici pentru sponsorizări/ donaţii. • echipamentelor IT foarte vechi; - accesul limitat la informaţie, bazat numai pe radio şi tv., • lipsa sălilor de sport(orele se desfasoara în clase iarna) şi a materialelor sportive specifice; • spaţii şcolare nu sunt amenajate în conformitate cu standardele europene; • dotarea materială şi informaţională învechită şi uzată; • fond de carte uzat şi învechit; • amenajarea unei săli de clasă în condiţii asemănătoare grădiniţelor din lipsa spaţiului; • lipsa unor spaţii destinate socializării atât pentru elevi, cât şi pentru cadrele didactice. • lipsa unor programe de tip Şcoală după şcoală pentru elevi; • lipsa unor grădiniţe cu program prelungit; • mobilierul din biblioteca şcolară este vechi şi insuficient;	dezvoltarea unor activităţi extracurriculare; • posibilitatea accesării unor proiecte cu finanţare naţională şi europeană, • interes din partea comunităţii şcolare faţă de oferta educaţională a şcolii; • susţinere materială şi financiară din partea comunităţii locale (Consiliul local) ; •descentralizarea financiară;	• uzura morală a echipamentelor IT şi a mobilierului existent; • resursele financiare nu permit dotarea corespunzătoare a cabinetelor, claselor; • sistemul greoi de achiziţie a mijloacelor didactice; • conştiinţa morală a elevilor privind păstrarea şi menţinerea spaţiilor şcolare ¤ - recesiunea economică la nivel naţional şi judeţean - lipsa locurilor de muncă în comunitate, - cadrul legislativ instabil, -accesul limitat la informaţie, în special al informaţiei economice, • criza economică, bugetul şcolii redus, nerealizarea reparaţiilor curente la timp

d) Relaţii cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunităţi	Ameninţări
• relaţii bune cu Consiliul Local, Primăria, Politia, I.S.U. Jandarmerie , C.M.I.; • sprijinul prompt dat de reprezentanţii Poliţiei	• slaba implicare a unor părinţi în problemele şcolii; • Comunitatea (în special agenţii	• Menţinerea unei stări de disciplină şi securitate a elevilor • Facilitarea	• Nivel de educaţie redus la unii părinţi şi implicit dezinteresul pentru educaţia copiilor; • Agresiuni intre elevi (psihice, verbale, fizice) –

pentru soluţionarea problemelor ce apar; • construirea unui mediu şi a unei atitudini prietenoase faţă de părinţi; • informarea părinţilor în legătură cu evenimentele desfăşurate în şcoală; • deschiderea şcolii spre un parteneriat activ şi real cu familia •derularea a numeroase programe, proiecte şi parteneriate cu comunitatea	economici) nu este interesată să sprijine financiar şcoala ; • Lipsa unor program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanţe);	colaborării cu specialişti din domenii diverse pentru un învăţământ de calitate; • Colaborare eficientă şi promptă cu instituţiile administraţiei publice locale; • Dezvoltarea şi promovarea imaginii pozitive a şcolii; • Dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală şi implicarea în proiecte europene. • Asociaţia de Părinţi înfiinţată ar putea sprijini situaţiile de urgentă şi activitatea de extraşcolară;	în special în structurile unde populaţia şcolară este predominant de etnie rromă; •Agresarea unor elevi de către părinţii lor sau implicarea în muncile agricole, etc; • Deteriorări de bunuri materiale; • Existenţa unui număr din ce în ce mai mare de familiile ce trăiesc în sărăcie sau la limita sărăciei. • Necunoaşterea legislaţiei şcolare de către părinţi generează uneori tensiuni şi slaba colaborare cu şcoala a părinţilor ai căror copii au rezultate şcolare slabe

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND UNITATEA

În comună există 3 şcoli gimnaziale, 1 şcoală primară şi 10 grădiniţe, numărul elevilor şi preşcolarilor fiind de 1086. Sediile acestor instituţii de învăţământ sunt renovate parţial, unele clădiri fiind propuse spre renovare în anii următori. În 3 şcoli există laboratoare de informatică dotate cu calculatoare, toate fiind vechi sau foarte vechi.

Şcoala Gimnaziala VRĂNEŞTI-PJ este situată la o distanţă de 13 km faţă de reşedinţa de judeţ-municipiul PITEŞTI şi la 8 km faţă de orasul TOPOLOVENI.

Având în vedere aşezarea fizică a structurilor ordinea se prezintă astfel:

1. GRĂDINITA CU PROGRAM NORMAL CIOCĂNESTI - funcţionează într-o clădire construită în anul 1950, cu o suprafaţă de 150 mp destinată iniţial să asigure educarea elevilor din satul Ciocăneşti pentru ciclul primar şi preşcolar, în prezent existând doar nivel preşcolar. Clădirea este din cărămidă, necesitând reparaţii exterioare, şi este structurată astfel: 1 sală de grupă, 1 sală folosită momentan pentru depozitare(neîncălzită), holuri şi toalete interioare. Deţine centrală termică, fosă septică, este racordată la reteaua de gaze, apă, curent electric, internet. Echipament de birotică sau IT nu deţine, fiind necesar. Grădiniţa este dotată cu sistem de supraveghere prin camere video în exterior.

2. GRĂDINITA CU PROGRAM NORMAL VĂLENI - funcţionează într-o clădire construită în anul 1946, cu o suprafaţă construită de 600 mp, donaţie a boierului Paul P. Paul, destinată iniţial să asigure educarea elevilor din satul Văleni, pentru ciclul primar, ciclul gimnazial şi preşcolar, în prezent existând doar nivel preşcolar. Clădirea este din cărămidă şi este structurată astfel: 1 sală de grupă,4 săli folosite momentan pentru depozitare, hol, cancelarie şi toalete interioare. Deţine centrală termică, fosă septică, este racordată la reteaua de gaze, apă, curent electric, internet. Echipament de birotică sau IT nu deţine, fiind necesar. Grădiniţa nu este dotată cu sistem de supraveghere prin camere video.

3. GRĂDINITA CU PROGRAM NORMAL RADU- NEGRU - funcţionează într-o clădire construită în anul 1928, cu o suprafaţă de 310 mp destinată iniţial să asigure educarea elevilor

din satul Radu-Negru, pentru ciclul primar și preșcolar, în prezent existând doar nivel preșcolar. Clădirea este din cărămidă și este structurată astfel: 1 sală de grupă, 2 săli folosite momentan pentru depozitare, hol, cancelarie și toalete interioare. Nu deține centrală termică- încălzirea se realizează cu sobă de teracotă cu lemne, fosă septică, este racordată la rețeaua de apă, curent electric, internet. Echipament de birotică sau IT nu deține, fiind necesar. Grădinița nu este dotată cu sistem de supraveghere prin camere video.

4. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT- SCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI - PJ

Școala Gimnazială Vrănești funcționează într-o clădire construită în anul 1972, destinată inițial să asigure educarea elevilor din satul VRĂNEȘTI pentru ciclul primar și gimnazial, precum și a preșcolarilor, având autorizatia de functionare nr. 87/15.01.2003, codul SIRUES 332689, tel 0248/651082, email www.scoalavranesti@yahoo.com. În prezent, această unitate școlară asigură educarea elevilor din satele Ciocănești, Văleni, Radu-Negru, Vrănești, Udeni și Drăghicești. Clădirea este din cărămidă având 10 săli de clasă(o sală este destinată învățământului preșcolar), 1 cabinet medical, 1 cabinet de consiliere psihopedagogică, 1 laborator informatică(dotat cu 10 calculatoare, primite în anul școlar 2004/2005), bibliotecă școlară în curs de amenajare, cancelarie, secretariat, contabilitate, birou managerial, totalul suprafeței clădirii fiind de 1840 mp. Separat detine centrală termică, fosă septică, este racordată la reteaua de gaze, apă, curent electric, telefonie, internet. Echipament birotică: 7 calculatoare (2 secretariat, 2 management, 2 contabilitate, 1 cancelarie), televizor, 7 imprimante/multifuncționale (2 secretariat, 2 management, 2 contabilitate, 1 cancelarie).

Scoala este dotata cu sistem de supraveghere prin camere video, atât în interior, cât și în exterior. În curtea școlii există amenajat un teren de sport pe suprafață sintetică și, în proprietatea UAT Călinești, o sală de sport pe care o pot utiliza și profesorii de educație fizică și sport în cadrul activității didactice.

Transportul elevilor de la distante mai mari de 1,5 Km este asigurat cu mijloc de transport elevi în conditii optime, cu toate că microbuzul școlar este vechi și destul de uzat.

Scoala are în general o ambianta plăcută. Au fost montate geamuri termopan (pentru izolarea termică și fonică a clădirii), au fost înlocuite ușile sălilor de clasă, a fost modernizată cancelaria.

5. GRĂDINITA CU PROGRAM NORMAL UDENI - funcționează într-o clădire destul de nouă, construită în anul 2013, cu o suprafață de 150 mp, înlocuind clădirea veche a școlii, destinată să asigure educarea preșcolarilor din satul Udeni-Zăvoi, pentru ciclul preșcolar. Clădirea este din cărămidă și este structurată astfel: 1 sală de grupă, hol, cancelarie și toalete interioare. Deține centrală termică pe lemne, fosă septică, este racordată la rețeaua de apă, curent electric, internet. Echipament de birotică sau IT nu deține, fiind necesar. Grădinița nu este dotată cu sistem de supraveghere prin camere video.

6. GRĂDINITA CU PROGRAM NORMAL DRĂGHICESTI - funcționează într-o clădire construită în anul 1923, cu o suprafață de 150 mp, destinată inițial să asigure educarea elevilor din satul Drăghicești, pentru ciclul primar și preșcolar, în prezent existând doar nivel preșcolar. Clădirea este din cărămidă, necesitând reparații exterioare, și este structurată astfel: 1 sală de grupă, 1 sală folosite momentan pentru depozitare a produselor din programul "Lapte-corn", hol, și toalete interioare. Deține centrală termică, fosă septică, este racordată la rețeaua de gaze, apă, curent electric, internet. Echipament de birotică sau IT nu deține, fiind necesar. Grădinița este dotată cu sistem de supraveghere prin camere video, la exterior.

7. SCOALA GIMNAZIALĂ CĂLINESTI-VALE - este situată la o distanță de 16 km față de reședința de județ- municipiul PITEȘTI și la 5 km față de orasul TOPOLOVENI. Aceasta funcționează într-o clădire construită în anul 1930, cu o suprafață de 616 mp, destinată să asigure educarea elevilor din satul Călinești pentru ciclul primar și gimnazial.

Clădirea este alcătuită din 6 săli de clasă(2 săli de clasă și grupul sanitar fiind construite recent), 1 laborator de informatică(cu 15 calculatoare, primite în anul școlar 2007/2008), cancelarie. Clădirea este racordată la reteaua de gaze, apă, curent electric, telefonie, internet. Echipament birotică: 1 calculator (cancelarie), televizor, 1 multifuncțională (cancelarie). Scoala este dotata cu sistem de supraveghere prin camere video. În curtea școlii există un teren de sport cu suprafață bituminoasă, iar

în imediata vecinătate se află amenajat un teren de sport cu suprafață sintetică, proprietate a UAT Călinești. La această unitate școlară se învață în două schimburi.

8. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CĂLINEȘTI - VALE - funcționează într-o clădire construită în anul 1983, cu o suprafață de 250 mp, destinată să asigure educarea preșcolarilor din satul Călinești. Clădirea este din cărămidă și este structurată astfel: 2 săli de grupă, hol, cancelarie și toalete interioare. Deține centrală termică, fosă septică, este racordată la rețeaua de gaze, apă, curent electric, internet. Echipament de birotică sau IT nu deține, fiind necesar. Grădinița nu este dotată cu sistem de supraveghere prin camere video.

9. SCOALA GIMNAZIALĂ RÎNCĂCIOV - este situată la o distanță de 21 km față de reședința de județ- municipiul PITEȘTI și la 10 km față de orasul TOPOLOVENI. Aceasta funcționează într-o clădire construită în anul 1978, cu o suprafață de 700 mp, destinată să asigure educarea elevilor din satul Urlucea pentru ciclul primar și gimnazial, în prezent școlarizând și elevii din satele Valea Corbului-nivel gimnazial și Cârstieni- nivel primar.

Structura este compusă din trei corpuri de clădire. Clădirea principală, în care învață ciclul gimnazial, este alcătuită din 8 săli de clasă, 1 laborator de informatică(cu 30 calculatoare primite în anul 2014), secretariat, cancelarie, holuri, 1anexă arhivă, 1 anexa pentru programul "Lapte-corn", 1 anexă depozitare(fără încălzire), toalete interioare. Clădirea nu este racordată la reteaua de gaze – existând centrală termică pe lemne și sobe de teracotă în fiecare clasă(centrala termică fiind subdimensionată nu face față la temperaturi mai scăzute), dar este racordată la rețeaua de apă, curent electric, internet. Echipament birotică: 1 multifuncțională (cancelarie). Scoala este dotata cu sistem de supraveghere prin camere video. În curtea școlii există un teren de sport cu suprafață sintetică, proprietate a UAT Călinești. Elevii școlarizați la această structură sunt preponderent de etnie romă.

În aceeași curte se mai află și o clădire mai mică, recent dată în folosință, în care își desfășoară activitatea o grupă de grădiniță cu program normal și două clase de învățământ primar. Clădirea este structurată astfel: 3 săli de clasă, fiecare cu toalete și dușuri proprii, 1 cancelarie, 1 cabinet medical, 1 anexă, hol central. Clădirea nu este racordată la reteaua de gaze – existând centrală termică pe lemne, dar este racordată la rețeaua de apă, curent electric, internet. În fața școlii clădirii există amenajat un loc de joacă pe suprafață sintetică, proprietate a UAT Călinești.

Al treilea corp de clădire de la structura Rîncăciov se află față în față cu celelalte două, fiind despărțite de DJ 733 Călinești – Racoviță. Clădirea a fost construită în anul 1925, cu o suprafață de 150 mp și este structurată astfel: 3 săli de clasă, 1 cancelarie, 1 spațiu ce va fi destinat activităților extrașcolare/bibliotecă, 1 spațiu activități sportive, hol și toalete interioare. Clădirea nu este racordată la reteaua de gaze – existând centrală termică pe curent electric, dar este racordată la rețeaua de apă, curent electric, internet. Echipament birotică: 1 multifuncțională (cancelarie). Curtea școlii este acoperită cu suprafață bituminoasă în proporție de 70%. Scoala este dotata cu sistem de supraveghere prin camere video.

10. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CÎRSTIENI - funcționează într-o clădire construită în anul 1948, cu o suprafață de 300 mp, destinată inițial să asigure educarea preșcolarilor și elevilor de ciclu primar din satul Cîrstieni, în prezent existând doar nivel preșcolar. Clădirea este din cărămidă, necesitând reparații exterioare, și este structurată astfel: 1 sală de grupă, 1 sală folosite momentan pentru depozitare a produselor din programul "Lapte-corn", hol, cancelarie și toalete interioare. Nu deține centrală termică – încălzirea se realizează prin sobă de teracotă cu lemne, are fosă septică, este racordată la rețeaua de apă, curent electric. Echipament de birotică sau IT nu deține, fiind necesar. Grădinița nu este dotată cu sistem de supraveghere prin camere video.

11. SCOALA PRIMARĂ VALEA CORBULUI- este situată la o distanță de 26 km față de reședința de județ- municipiul PITEȘTI și la 16 km față de orasul TOPOLOVENI. Aceasta funcționează într-o clădire construită în anul 1982, cu o suprafață de 600 mp, destinată să asigure educarea elevilor din satul Valea Corbului, pentru preșcolari și elevii din ciclul primar.

Spațiul este structurat astfel: 3 săli de clasă, 2 săli de grădiniță, 1 anexă pentru produse din programul "Lapte-corn", 1 anexă, cancelarie, holuri, toalete interioare. Se învață în două schimburi, iar una dintre sălile de grădiniță este utilizată ca sală de clasă în cel de al doilea schimb. Clădirea este din cărămidă, deține centrală termică pe lemne, dar și sobe de teracotă pentru situațiile când centrala nu face față.

Clădirea este racordată la reteaua de apă, curent electric, telefonie, internet. Echipament birotică: 1 calculator (cancelarie), 1 multifuncțională (cancelarie). Școala este dotata cu sistem de supraveghere prin camere video.

Considerăm că nu sunt prietenoase clădirile în care se desfășoară procesul instructi-educativ și nu există suficientă preocupare pentru personalizarea și eficientizarea spațiilor de învățare prin implicarea directă a elevilor și prin valorificarea creativității lor.

Scoala Gimnaziala Vrăneşti este şcoala coordonatoare din anul 2005 .

CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare. Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire. În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc. Directorii şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Regulamentul de ordine interioară al Şcolii Gimnazială Vrăneşti a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea legislaţiei în vigoare. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

Misiunea unității de învățământ

„SUNTEM O FAMILIE!
ÎMPREUNĂ CONSTRUIM, ÎNVĂȚĂM, INOVĂM , PĂSTRAM TRADIȚIILE!
SUNTEM O ȘCOALĂ DESCHISĂ PENTRU COMUNITATE!
PREGĂTIM VIITORII ABSOLVENȚI PENTRU INTEGRAREA
ÎNTR-O SOCIETATE ÎN SCHIMBARE!"

Școala Gimnazială Vrănești urmărește identificarea și dezvoltarea aptitudinilor native a fiecărui elev care să-i ajute în alegerea viitoarei cariere și în integrarea într-un mediu social în continuă schimbare, își propune formarea unui elev cu capacități și aptitudini în culegerea și utilizarea informației, deschis spre schimbare și spre învățare continuuă și spre respectarea tradițiilor și a mediului în care trăiește.

Școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, tineri si adulți), spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.

Școala caută sa satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent in utilizarea informației, urmărind crearea unui cadru propice pentru formarea si dezvoltarea deprinderilor si capacităților necesare continuării studiilor și alegerii unei profesii.

Școala urmărește:

-formarea capacităților intelectuale și a abilităților de comunicare compatibile cu societatea informatizată și cu practicile sistemelor de învățământ naționale și europene;
-însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale.
-educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
-dezvoltarea de valori și atitudini care vizează impactul tehnologiilor asupra problemelor practice specifice vieții sociale cotidiene;
-stimularea potențialului creativ, imaginativ, intuitiv, necesar adaptării viitorilor adulți la societatea mereu în schimbare;
-cultivarea respectului față de valorile moral-civice ale societății democratice și a dragostei față de țară, față de trecutul istoric și tradițiile poporului român;

-conştientizarea elevilor asupra rolului lor în societate şi comunitate, de necesitatea obţinerii de performanţe şcolare şi sociale;
-îmbunătăţirea colaborării dintre şcoală, grădiniţă şi alţi factori decisivi în îmbunătăţirea performanţelor şcolare;
-asigurarea calităţii educaţiei dincolo de diferenţele sociale;
-cultivarea sentimentului de apartenenta la comunitate;
-formarea autonomiei morale;

VALORILE ŞCOLII: Profesionalismul Dăruirea Respectul Performanţa Egalitatea de şanse pentru toţi

Şcoala Gimnaziala VRĂNEŞTI are ca finalităţi educaţionale formarea personalităţii umane prin:
- formarea capacităţilor intelectuale şi a abilităţilor de comunicare compatibile cu societatea informatizată şi cu practicile sistemelor de învăţământ naţionale şi europene;
- însuşirea cunoştinţelor ştiinţifice , a valorilor culturii naţionale şi universale.
- educarea în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului;
- asigurarea condiţiilor optime de studiu pentru elevi şi cadre didactice;
- dezvoltarea de valori şi atitudini care vizează impactul tehnologiilor asupra problemelor practice specifice vieţii sociale cotidiene;
- stimularea potenţialului creativ, imaginativ, intuitiv, necesar adaptării viitorilor adulţi la societatea mereu în schimbare;
- cultivarea respectului faţă de valorile moral-civice ale societăţii democratice şi a dragostei faţă de ţară, faţă de trecutul istoric şi tradiţiile poporului român

Relaţiile în unitatea şcolară:

La un prim nivel de observatie, impresia generală este că activitatea se desfăşoară cu seriozitate, că relaţiile dintre cadrele didactice sunt civilizate şi că se acordă atenţia cuvenită elevilor şi părinţilor.

Analiza profundă dezvaluie absenţa unei reale culturi organizaţionale, existenţa unui comportament duplicitar al unora dintre cadrele didactice, superficialitate sau diletantism în construirea parteneriatului elev-profesor, profesor-profesor, şcoală-părinţi.

Nu există o strategie şi acţiuni coerente de teambuilding, acţiuni care să vizeze transferul şi împărtăşirea experienţelor de bună practică, acţiuni de sprijin si monitorizare a integrării profesionale a cadrelor didactice tinere, actiuni care sa promoveze eficient un anumit model cultural si organizational.

Nr. Crt.	ŞCOLI / GRĂDINIŢE	FACTORI DE RISC
1	GPN.Ciocăneşti	Inundaţii, cutremur, incendiu;
2	GPN.Văleni	Cutremur, incendiu;
3	Şc.Vrăneşti	Cutremur, incendiu ;
4	G.P.N.Radu-Negru	Cutremur, incendiu, alunecare de teren;
5	GPN.Udeni	Inundaţii, cutremur, incendiu ;
6	GPN. Drăghiceşti	Inundaţii, cutremur, incendiu;
7	GPN. Cârstieni	Cutremur, incendiu;
8	Sc. Calinesti Vale	Cutremur, incendiu ;
9	Sc. Râncăciov	Cutremur, incendiu;
10	Sc. Valea Corbului	Cutremur, incendiu, alunecare de teren ;

ŞCOALA GIMNAZIALA VRĂNEŞTI
COMUNA CĂLINEŞTI, ŞOS. PRINCIPALĂ NR.111, JUDEŢUL ARGEŞ
TELEFON/FAX : 0248/651082 EMAIL:scoalavranesti@yahoo.com

RESURSE UMANE

Informatii privind personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic

a) Număr posturi didactice, auxiliare şi nedidactice :
La nivel de P.J. Vrăneşti situatia se prezintă astfel : - Număr posturi : 88,78

Resurse umane

- **Elevi** - În Şcoala VRĂNEŞTI sunt instruiţi şi educaţi 218 elevi şi 18 preşcolari , iar în PJ VRĂNEŞTI – 1021 dupa cum urmeaza:

BAZA DATE - ELEVI 2021-2022

NR CRT.	SCOALA	CLS. 0	CLS. I	CLS. II	CLS. III	CLS. IV	TOTAL	CLS. V	CLS. VI	CLS. VII	CLS. VIII	TOTAL	TOTAL STRUCT
1	VRANESTI	16	28	12	30	20	**106**	24	29	23	36	**112**	218
2	RÂNCĂCIOV	12	12	15	25	15	**79**	51	33	36	22	**142**	22
3	CĂLINEŞTI-VALE	19	17	20	21	24	**101**	26	23	29	19	**97**	198
4	VALEA CORBULUI	35	31	38	26	31	**161**	-	-	-	-	-	16
	TOTAL	82	88	73	102	90	**447**	101	85	88	77	**351**	798

NR CRT.	GRADINITA	Gr. mica	Gr. mare	Gr. mixta	Total
1	VRANESTI			18	18
2	VALENI			16	16
3	RADU-NEGRU			18	18
4	UDENI			17	17
5	CIOCANESTI			21	21
6	DRAGHICESTI			21	21
7	VALEA C.	19	20		39
9	CALINESTI VALE	20	15		35
10	RÂNCĂCIOV			19	19
11	CÂRSTIENI			19	19
	TOTAL	**39**	**35**	**149**	**223**

Total elevi	798
Total prescolari	223
TOTAL GENERAL	**1021**

În ultimul an numărul de elevi este in scadere.

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: 85%.

4.Curriculum

a. Prezentarea generală

Curriculum-ul desemnează, în general, ansamblul proceselor educative şi al experienţelor de învăţare prin care trece elevul pe durata parcursului său şcolar. In sens restrâns, el cuprinde ansamblul acelor documente scolare in cadrul carora se consemneaza datele esentiale privind procesele educative si experientele pe care scoala le ofera elevului (curriculum formal sau oficial).

Curriculum National cuprinde planurile cadru de invatamant pentru clasele I-XII/XIII, programele scolare, ghidurile, normele metodologice si materialele suport si manualele alternative.

Numarul total de ore alocat prin planurile cadru variaza intre un minim si un maxim. Planurile cadru prevad pentru majoritatea obiectelor de studiu, o plaja orara ce presupune un numar de ore minim si unul maxim. Aceasta variabilitate se concretizeaza la nivelul scolii prin schemele orare. Curriculum nucleu este completat de Curriculum la Decizia Scolii.

Planurile cadru optimizeaza bugetul de timp, cuprinde activitati comune tuturor elevilor pentru asigurarea egalitatii de sanse a acestora; cuprinde apoi diferentierea parcursului scolar in functie de interesele, nevoile, aptitudinile elevilor.

Programele de invatare sunt corelate cu obiectivele strategice ale scolii , indeplinesc cerintele externe pentru fiecare nivel de invatamant din oferta scolii.

Programele de invatare sunt supuse aprobarii managementului scolii , au definite obiective de invatare clare , sunt bine aplicate , revizuite anual conform cerintelor calificarii .

Programele pentru CDS sunt revizuite si aprobate anual pe baza optiunilor elevilor si in consultare cu cadrele didactice.

Curriculum utilizat de unitatea de învăţământ este cel naţional aprobat.

Programele de invatare sunt corelate cu obiectivele strategice ale scolii , indeplinesc cerintele externe pentru fiecare nivel de invatamant , profil /specializare / calificare din oferta scolii.

Programele de invatare sunt supuse aprobarii managementului scolii , au definite obiective de invatare clare , sunt bine aplicate , revizuite anual conform cerintelor calificarii .

Programele pentru CDS/CDL sunt revizuite si aprobate anual pe baza optiunilor elevilor si in consultare cu agentii economici si cadrele didactice.

Curriculum utilizat de unitatea de învăţământ este cel naţional aprobat

Şcoala „Vranesti " este situată în partea de centru a comunei Calinesti, remarcată prin construcţia sa modernă, şcoala şi-a deschis porţile pentru elevi pe 15 septembrie 1972.

Amplasarea şcolii în centrul localitatiioferă posibilităţi funcţionale, culturale, sportive şi manageriale deosebite elevilor, părinţilor şi profesorilor.

Şcoala cuprinde ciclul primar şi ciclul gimnazial.

Pornind de la nevoile beneficiarilor, am adaptat oferta educaţională prin care şcoala să fie diferită de celelalte prin:

Calitatea instruirii oferită de colectivul de cadre didactice ;
Desfăşurarea activităţii instructiv-educative în cabinete, laboratoare si terenuri de sport ;
Pregătiri suplimentare pentru examenele naţionale şi olimpiade ;
Pilotări ale examenelor naţionale;
Discipline opţionale atractive şi interesante ;
Programe de învăţare individualizată sau pe grupe ;
Programe de sprijinire a copiilor cu CES ;
Activităţi extracurriculare atractive ;
Asistenţă psihopedagogică ;
Orientare şcolară şi profesională ;
Utilizarea calculatorului la nivelul celor mai multe dintre discipline ;
Performanţă în domeniul informaticii – cursurile de iniţiere şi aprofundare intrate în tradiţia şcolii.

Componenta CURRICULUM (activitatea de predare-învatare-evaluare)

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- opţiunea pentru performanta - caracterul integrat al activitatilor curriculare, co-curriculare si extracurriculare, scolare si extrascolare -scoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. -curriculum la decizia şcolii diversificat,care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materiala şi încadrare ; -preocupari în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional ; -surse informaţionale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	- proiectarea curriculara – formala, neoperationala - evaluarea cu instrumente insuficient de diversificate si cu un caracter nestimulativ (evaluarea se rezuma cel mai adesea la notare si este vazuta mai degraba ca un instrument de constrângere a elevului) - slaba diferenţiere a programelor de studiu si de formare oferite elevilor; -oferta CDŞ a scolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia.

OPORTUNITATI	AMENINTARI
❖ Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare . ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării ❖ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare	❖ Nu toţi elevii au posibilitatea să-ţi procure auxiliare şcolare; ❖ Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

5 . Informatii privind personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic

a) Număr posturi didactice, auxiliare şi nedidactice :
La nivel de P.J. Vrăneşti situatia se prezintă astfel : - Număr posturi : 88,78
b) Număr cadre didactice titulare şi suplinitoare :

- Personal didactic: 64 - Titulari; Suplinitori 5.
- Personal didactic auxiliar : 5 posturi – 5 persoane (1 contabil, 2 secretar, 1 administrator patrimoniu, 1 bibliotecar)
- Personal nedidactic : 16 persoane (10 ingrijitori, 6 muncitori - 2 posturi vacante)
- *Toate posturile sunt ocupate cu personal calificat* (studii corespunzătoare postului) catedrei pe care îl/o ocupă.

Activitatea de perfecţionare s-a desfăşurat şi la nivelul comisiilor metodice unde s-au desfăşurat activităţi interesante cum ar fi lecţii demonstrative şi referate ştiinţifice sau metodice, prin cursuri de perfecţionare organizate de CCD Argeş sau de alte instituţii abilitate.

Toate cadrele didactice de la şcoala noastră au participat la activităţile cercurilor pedagogice la nivel de judeţ pe specialităţi. În şcoala noastră au avut loc în anul şcolar 2016-2017 cercul pedagogic al educatoarelor şi cercul pedagogic al profesorilor de Limba şi literatura română, Matematică şi Religie.

Situaţia de perfecţionare pentru anul şcolar precedent se prezintă astfel:

- Debutanţi – 2
- Definitivat -6
- Gradul II – 4
- Gradul I- 57

Din cele prezentate mai sus se pot desprinde următoarele:

a) o creştere a interesului cadrelor didactice pentru perfecţionarea continuă, receptivitate la nou.
b) o bună pregătire în specialitate şi metodică, preocupare pentru activităţile extra-curiculare şi activităţile de cerc.

În şcoala noastră se lucrează pe metode active, diversificate, care asigura dezvoltarea personalitatii elevului.

Se aplica eficient noile tehnici de invatare:

- brainstorming
- metoda mozaic
- lucrul in grup
- chestionare
- materiale video
- studii de caz
- studiul individual, punându-se accent pe învaăţământ centrat pe elev.

Materiale si resurse didactice

Activităţile profesor - elev se desfăşoară utilizând:

- calculatorul si soft-uri educationale pentru diferite discipline ;
- aparate, machete, planse;
- casete video;
- portofolii;
- videoproiector
- ghiduri metodologice;

Chiar daca, in raport cu alte scoli, ne situam la un nivel satisfacator in ceea ce priveste dotarea, pentru a raspunde standardelor cerute actului de invatare, ne propunem ca in urmatorii ani sa imbogatim si sa perfectionam dotarea cu materiale si resurse didactice cu sprijinul ministerului ,a comunitatii locale, dar şi prin sponsorizări şi donaţii.

Spaţiul şcolar

- Săli de clasă : 50
- Laboratoare : 3 informatică
- Cabinete : 1 consiliere psiho-pedagogică
- Bibliotecă : - 10363 volume
- baza sportiva

Laboratoarele de informatică sunt dotate cu:

- conectare permanentă la Internet prin fibră optică;
- două reţele formate din 25 PC Pentium 4;
- 12 PC K 7;
- 2 imprimante;
- 2 scanere;
- Windows XP;
- Office 2003;
- Soft multimedia.

Ambianţa din şcoală

În şcoală există o ambianţă propice desfăşurării unei eficiente activităţii instructiv-educative. Există o atmosferă de înţelegere şi respect reciproc atât între Director, personal didactic, între membrii corpului profesoral, cât şi între aceştia şi elevi, părinţi. Stările conflictuale sunt preîntâmpinate, iar conflictele latente sau, uneori manifestate sunt mediate, soluţionate într-un mod pozitiv.

c) Management scolar:

Nr.crt	Nume si prenume	Functia	Specialitatea	Grad didactic
1.	Nistor Carmen Monica	Director	Limba română	I
2.	Şoitariu Ramona Mihaela	Director adjunct	Limba română	I

Calitatea managementului şi stilul de conducere

Calităţile şi abilităţile managerilor de la Scoala Gimnazială Vranesti sunt: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea şi judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalţi, capacitatea de a asculta şi de a lua în considerare şi alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă,încurajarea creativităţii, atitudini pozitive, atribuţii delegate într-o pondere considerabilă.

Multe activităţi se desfăşoară în cadrul echipei (inclusiv la nivel managerial).

Directorul este absolvent al studiilor universitare si masterat .

Managerii de la Scoala Gimnazială Vranesti promovează un stil de conducere democratic. În funcţie de situaţie, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerinţele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

El porneste de la premisa că obţinerea performanţelor depinde de modul în care un manager reuşeşte să influenţeze comportamentul celorlalţi membri ai corpului profesoral. De aceea pune un accent deosebit pe motivarea şi coordonarea acestora.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale:

- Regulamentul intern
- Fişa postului
- Organigrama
- Fişa de asistenţă
- Fişa de evaluare
- Planul managerial

Modul de comunicare

În general, comunicarea se realizează bine. Ea se realizează atât pe verticală (ascendent – descendent) cât şi pe orizontală.

Se realizează între Directori – învăţători, profesori;
Directori – elevi (prin învăţători, diriginţi sau direct);
Directori - părinţi (prin învăţători, diriginţi sau direct).

Directorii comunică mesajul oral sau scris. Nu se întoarce însă, decât parţial informaţia dinspre învăţători, profesori, elevi spre Directori, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă deci managerului (emiţător) feed-back-ul necesar.

Se realizează comunicarea între Directori - membrii Corpului profesoral- elevi.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar şi informal.

Comunicarea decurge în limitele normalului şi decenţei.

Comunicarea cu părinţii se realizează prin şedinţele adunărilor generale ale părinţilor claselor şi ale Consiliului Reprezentativ al Părinţilor (o dată pe an are loc întâlnirea părinţilor cu Directorul, de mai multe ori întâlnirea diriginţilor, învăţătorilor cu părinţii elevilor claselor.

Comunicarea Directorului cu reprezentanţii comunităţii locale este foarte bună. Se realizează în ambele sensuri.

e. Personalul didactic auxiliar si nedidactic

La PJ Vranesti personalul auxiliar este compus din 2 posturi de secretar, unul de bibliotecar, unul de contabil şi unul de administrator de patrimoniu.

Personalul nedidactic la PJ Vranesti, este compus din 10 ingrijitori şi 6 muncitori.

h. Incadrarea scolii cu psiholog scolar

Incepând cu anul scolar 2009-2010 , şcoala a fost încadrată cu psiholog şcolar calificat , având la dispoziţie şi un cabinet psihologic dotat corespunzător .

INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie și redusă.

• Calitatea personalului didactic: calificat 100% şi cu performanţe în activitatea didactică 60%.

• Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

• Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.

• Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

f. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Echipa de management a scolii sprijina activ şi se implica în dezvoltarea şi calitatea programelor de predare, formare profesională şi învăţare si acţionează cu eficacitate pentru îmbunătăţirea rezultatelor şi pentru sprijinirea tuturor elevilor . -La nivelul conducerii scolii se monitorizează si evalueaza permanent calitatea predării, instruirii practice şi învăţării, rezultatele elevilor şi toate serviciile oferite de scoala. -Autoevaluarea este realizata in conformitate	-Personal didactic auxiliar si nedidactic insuficient ; -Imposibilitatea realizarii unui contact continuu cu parintii elevilor; -Dificultati in supravegherea permanenta a activitatii elevilor ; -Urmarirea insuficienta a traseului parcurs de unii din absolventi dupa terminarea scolii; -Calitatea scazuta a sistemului de comunicare

cu cerintele ARACIP si pe baza standardelor de referinta si a indicatorilor de performanta. -In procesul de autoevaluare sunt luate in considerare toate punctele slabe identificate ,inclusiv pe acelea a caror imbunatatire nu s-a realizat in ciclul anterior . -Rezultatele procesului si raportului de autoevaluare sunt folosite ca resurse pentru dezvoltarea ulterioara prin PAS si Planul managerial . -Rezultatele procesului de monitorizare , autoevaluare si planul de imbunatatire sunt aduse la cunostinta tuturor membrilor personalului scolii prin sedintele Consiliului profesoral , Consiliu de administratie , Comitetul de parinti , Consiliul elevilor si se afla afisate in scoala. -Participarea a peste 90% din cadrele didactice la cursuri de formare continua si perfectionare organizate prin CCD , SIVECO , Universitatea Pitesti si alti formatori ; (portofoliul profesorilor) - Incadrarea 100% cu personal calificat;(statul de functii) -Elaborarea in echipe formate din cadre didactice si reprezentanti ai agentilor economici; -Programele de invatare , la nivelul scolii sunt flexibile permit schimbarea traiectului scolar al educabilului in functie de nevoile si optiunile acestuia -Sunt implementate metode moderne de invatare centrata pe elev de catre aproximativ 60 % din cadrele didactice;(portofoliul elevilor si profesorilor , fise de observare a lectiilor) -Realizarea planului de scolarizare in proportie de 100%;	interna si externa -Nu exista acorduri de parteneriat cu alte scolii in scopul imbunatatirii experientei de invatare a elevilor; -Neparticiparea cadrelor didactice la programe masterale si doctorale -Lipsa unei baze date privind evolutia performantelor scolare si corelarea acestora cu date similare obtinute la nivel local si national. - Neutilizarea de catre cadrele didactice in planificarea invatarii a rezultatelor evaluarii formative si a feedback-ului. - La nivelul scolii nu sunt stabilite proceduri de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe şi de implementare a îmbunătăţirilor . - Nu exista o baza de date informatizata privind nivelul de realizare a standardelor de referinta . -Pentru rezolvarea oricarei probleme aparute ,se iau masurile de rezolvare ,dar nu exista proceduri pentru actiuni preventive sau corective - 29% din cadrele didactice au ore la 2, 3 sau chiar 4 şcoli - nu există sală de sport - rezistenţă la schimbarea caracterului învăţământului de la învăţământ teoretizat, reproductiv la un învăţământ care oferă cunoştinţe dar formează şi competenţe - neimplicarea cadrelor didactice în realizarea unui învăţământ diversificat care să permită şi să stimuleze trasee individuale de pregătire a elevilor conform propriilor interese, înclinaţii şi a talentului - insuficiente preocupări pentru realizarea unui învăţământ compatibil cu cel din mediul urban şi cu sistemele de învăţământ european - neimplicarea cadrelor didactice în activităţi extracurriculare recreative, de petrecere a timpului liber, în consolidarea colectivului clasei dincolo de activitatea şcolară - migraţia elevilor spre alte şcoli - scăderea natalităţii - învăţământ simultan la clasele primare - dezinteresul unor familii faţă de şcoală

OPORTUNITATI	AMENINTARI
-Finantari cu sume mari de bani a unor proiecte in zona si in Romania datorita integrarii in Uniunea Europeana ; -Posibilitatea elevilor si a profesorilor de a participa la dezvoltarea unor proiecte , programe initiate de UE. -posibilitatea accesării de către cadrele didactice din mediul rural a programului de reconversie profesională -existenţa la nivelul C.C.D. Arges a unor programe privind perfecţionarea cadrelor didactice, program de formare continuă care vizeaza obţinerea competenţei la nivel superior -derularea de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării a programelor de finanţare a învăţământului preuniversitar pe bază de proiecte educative -derularea unor programe europene privind perfecţionarea activităţii cadrelor didactice Comenius,Socrates, burse de specializare în străinătate -reluarea programului calculatorul pentru elevi cu venituri mici -deschiderea consiliului local şi a primăriei în rezolvarea problemelor şcolii - deschiderea părinţilor către şcoală	-Scaderea populatiei scolare; -Salarii mici care incep sa faca din invatamant un domeniu neinteresant; -Probleme sociale din ce in ce mai mari ale elevilor si parintilor acestora; -Tendinta de centralism manifestata la repartizarea elevilor si la miscarea cadrelor didactice; - scăderea populaţiei şcolare - migraţia populaţiei spre zonele care le oferă locuri de muncă, în special străinătatea - interesul scăzut al unor părinţi în ceea ce priveşte activitatea şcolară a propriilor copii, lipsa de colaborare a părinţilor cu şcoala - salarizarea redusă duce la migrarea cadrelor didactice către alte sectoare economice mai bine plătite

CONCLUZIE:

Principalele aspecte care trebuie avute în vedere sunt:

- **Creşterea calităţii demersului didactic**
- **Perfecţionarea sistemului de formare continuă a resurselor umane**
- **Creşterea calităţii sistemului de informare şi consiliere şcolară**
- **Dezvoltarea bazei materiale în concordanţă cu standardele europene**
- **Dezvoltarea parteneriatului: şcoală – familie- comunitate**

Fluxurile scolare

Există o uşoară fluctuaţie în ceea ce priveşte numărul de elevi.

Această fluctuaţie, controlabilă, se datorează:

- Numărului de clase aprobat prin planul de şcolarizare
- Mişcării elevilor (plecaţi/veniţi);

Concluzie: numărul elevilor care studiază la Scoala Vranesti se menţine ridicat; dar se observă trendul descendent.

Rata de cuprindere a elevilor în sistemul de învăţământ

Rata abandonului şcolar – în jur de 1% - la Structurile Valea Corbului, Râncăciov

Rata repetenţiei – Acest fenomen se înregistrează la PJ Vranesti

Elevii corigenţi au promovat în urma susţinerii examenului de corigenţă din sesiunile august – septembrie.

Frecvenţa:

Frecvenţa la Şcoala Vranesti este bună, dar la structurile Valea Corbului şi Râncăciov numărul de absenţe este foarte mare. Marea majoritate a elevilor frecventează cu regularitate cursurile. Sunt şi elevi care au absenţe de la ore.

Numărul total al absenţelor pe ultimul an :

Anul scolar	Total absente	Nr.absente motivate	Nr.absente nemotivate
2021-2022	26 597	7 880	18 717

Câţiva elevi cu serioase probleme de sănătate, elevi care pleacă în străinătate cu părinţii(rromi) sau care "se căsătoresc" au totalizat un număr important de absenţe. Considerăm că absenteismul este un fenomen îngrijorător, dar controlabil la structurile menţionate. Numărul absenţelor nu ne onorează, însă datorită faptului că la scoala noastra învaţă şi elevi de etnie rromă care pleacă în străinătate cu părinţii, astfel explicându-se şi rata abandonului şcolar. Ne îngrijorează pentru că în ciuda apelurilor în vederea diminuării numărului de absenţe şi a eliminării cauzelor neîntemeiate ale acestora, numărul de absenţe se menţine ridicat, în comparaţie cu obiectivele pe care ni le-am propus. Ne îngrijorează pentru că în absenţe îşi au originea cele mai nefaste consecinţe pentru elevi.

Recensământul pentru următorii ani şcolari:

2023-2027

Structura	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
VRĂNEŞTI	238	230	221	213
VĂLENI	19	14	12	4
RÎNCĂCIOV	261	246	207	162
CĂLINEŞTI-VALE	241	239	235	213
RADU NEGRU	16	15	11	7
VALEA CORBULUI	205	226	248	263
CIOCĂNEŞTI	25	22	13	4
UDENI	12	8	4	2
DRĂGHICEŞTI	17	7	5	4
CÎRSTIENI	14	11	5	3
TOTAL	**1048**	**1018**	**961**	**875**

Situatia disciplinara

Disciplina se încadrează în limitele normalului, comportamentul elevilor fiind unul adecvat instituţiei şcolare în care învaţă. Raportat la indicatorul medii la purtare, comportamentul elevilor se poate aprecia cu calificativul „F.B.". Există probleme de disciplină în structurile unde există elevi de etnie rromă, respectiv Valea Corbului şi Râncăciov. La nivelul PJ Vrăneşti există un număr relativ redus de note scăzute la purtare.

g. Analiza swot

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Amplasarea in centrul comunei; pozitia scolii atractiva pentru elevi ; - Echipa de management a scolii sprijina activ şi se implica în dezvoltarea şi calitatea	-Imposibilitatea realizarii unui contact continuu cu parintii elevilor; -Dificultati in supravegherea permanenta a activitatii practice a elevilor; -Slaba dezvoltare a spiritului antreprenorial in randul

programelor de predare, formare profesională şi învăţare si acţionează cu eficacitate pentru îmbunătăţirea rezultatelor şi pentru sprijinirea tuturor elevilor . -La nivelul conducerii scolii se monitorizează si evalueaza permanent calitatea predării, instruirii practice şi învăţării, rezultatele elevilor şi toate serviciile oferite de scoala.	elevilor; -Implicarea redusa a elevilor in activitati extracurriculare; -Urmarirea insuficienta a traseului parcurs de unii din absolventi dupa terminarea scolii; - Lipsa recompensele pentru activitati deosebite sunt putin stimulative,scoala neavand resursele financiare disponibile necesare ; -Lipsa spatiului pentru realizarea unui Centru de Informare si Documentare ; -Calitatea scazuta a sistemului de comunicare interna si externa -Nu exista acorduri de parteneriat cu alte scolii in scopul imbunatatirii experientei de invatare a elevilor;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-Finantari cu sume mari de bani a unor proiecte in zona si in Romania datorita integrarii in Uniunea Europeana ; -Interesul crescand al elevilor de a invata intr-o scoala moderna care le da posibilitatea de a se incadra rapid in munca in Romania si in tari membre UE; -Posibilitatea de a continua studiile la terminarea unui anumit nivel de invatamant; -Posibilitatea elevilor si a profesorilor de a participa la dezvoltarea unor proiecte , programe initiate de UE.	Scaderea populatiei scolare; -Salarii mici care incep sa faca din invatamant un domeniu neinteresant; -Probleme sociale din ce in ce mai mari ale elevilor si parintilor acestora; -Lipsa unor programe nationale ,coerente privind sprijinul mai puternic al elevilor dotati provenind din mediile sarace; -Tendinta de centralism manifestata la repartizarea elevilor si la miscarea cadrelor didactice; -Tendinta de a gasi scoala vinovata in totalitate la unele manifestari ale elevilor; -Migratia unor familii in tarile membre UE;

7. Resursele materiale

a) Pentru perioada 2021-2022, finantare bugetara:
-din fonduri obtinute de la Primarie pentru: reparatii si lucrari de intretinere la toate structurile si scoala coordonatoare;
-din fonduri europene in vederea construirii unei sali de sport la Şcoala Rîncăciov ;
b)Venituri proprii obtinute din urmatoarele surse:
-sponsorizari, donatii
-contributii ale parintilor prin asociaţia părinţilor.

Procedurile de promovare a imaginii scolii vor privi realizarea de pliante, o pagina de Facebook, un site al scolii, afise la avizier, prezentarea de filme despre activitatile desfasurate in scoala.

Realitatea de la Scoala Vranesti se concretizeaza astfel :

Starea cladirii este buna si foarte buna. Corpul cladirii a beneficiat de reabilitare prin Programul – reabilitare scoli, reconditionarea unor spatii cu sprijinul Primariei si al Consiliului local, folosirea eficienta a fondurilor extrabugetare.

Biblioteca este intr-o stare foarte buna, acest spatiu fiind reconditionat si în curs de reamenajare din vara anului 2021.

Baza sportiva, in schimb, a fost deteriorata, ea necesitand amenajări, deoarece terenurile de sport sintetice realizate în anul şcolar 2015-2016 in structurile Vrănești, Călinești-Vale, Râncăciov au fost utilizate și de comunitatea locală și au fost deteriorate.

Scoala are un grup sanitar nou, care are o capacitate insuficientă si o pozitionare neadecvata pentru preşcolari, fiind in celălalt capăt al cladirii scolii.

Laboratoarele de informatica sunt dotate cu calculatoare, destul de vechi, care sunt conectate la Internet.

Pentru buna desfasurare a procesului didactic ne propunem :

1. Reparatii curente
   - Igienizarea in interior si exterior a scolii
   - Astfaltarea intrarii pentru microbuzul scolar
   - Zugraveli si vopsiri interioare (Sali de clasa si holuri)
   - Repararea/înlocuirea lambriurilor de lemn de pe holuri
   - Revizuirea si repararea instalatiilor electrice, termice si sanitare in toate spatiile de invatamant
   - Inlocuirea sau refacerea imprejmuirii scolilor,
   - Verificarea tehnica a instalatiilor de gaze
   - Înlocuirea acoperisului de tabla de la centrala termică Vrăneşti
   - Iluminatul incintei
2. Investitii
   - Construirea unei Sali de sport la scoala Rîncăciov
3. Obiecte de inventar
   - Dotarea cu mobilier
   - Procurarea materialului didactic pentru sport (mingi de handball, fotbal, baschet)
   - Procurarea de perdele si mochete
   - Procurarea hartilor istorice si geografice
   - Achizitionarea unor calculatoare performante (cel putin 10), a 2 imprimante, 1 Cd-player, 1 CD-recorder, 1 camera video

Fondurile necesare indeplinirii tintelor si obiectivelor scolii in urmatorul an sunt estimate astfel :

	2022
Fond pentru cheltuieli de personal	7 350 215
Fond pentru cheltuieli materiale	994
Fond extrabugetar/fonduri externe nerambursabile	640

8. Relatia cu comunitatea

a. Implicarea părinţilor în activităţi manageriale

La nivelul scolii exista un comitet activ al parintilor care se implică in problemele curente ale scolii.

Atributiile consiliului reprezentativ al parintilor

1) analizeaza dezvoltarea sociala, economica, culturala si piata muncii la nivelul localitatii si judetului, iar informatia obtinuta o transmite unitatii de învatamânt pentru fundamentarea planului de scolarizare;
2) propune unitatilor de învatamânt discipline si domenii care sa se studieze prin curriculum-ul la decizia scolii;
3) sprijina unitatile de învatamânt în organizarea practicii în unitatile economice;
4) urmareste si sprijina încadrarea în munca a absolventilor de liceu si scoala de arte si meserii;
5) pe baza propunerilor conducerilor unitatilor de învatamânt, mediaza obtinerea resurselor financiare si materiale necesare desfasurarii procesului de predare - învatare;
6) identifica surse de finantare extrabugetare si propune consiliului de administratie al unitatii / unitatilor la nivelul careia / carora se constituie modul de folosire a acestora;

7) sprijina parteneriatele educationale dintre unitatile de învatamânt si institutiile cu rol educativ în plan local;
8) ajuta unitatile de învatamânt în derularea programelor de prevenire si combatere a abandonului scolar;
9) se preocupa de conservarea, promovarea si cunoasterea traditiilor culturale specifice minoritatilor, în plan local, de dezvoltarea multiculturalitatii si a dialogului cultural;
10) încurajeaza si sprijina centrele de excelenta, precum si actiunile care asigura pregatirea tinerilor cu potential în performantele scolare;
11) se preocupa de asigurarea educatiei pentru copii cu nevoi speciale;
12) sprijina activitatile menite sa contribuie la educatia civica, la promovarea unei atitudini ecologice si de protectie a mediului;
13) se preocupa de mentinerea unui climat de securitate în perimetrul unitatilor de învatamânt arondate;
14) prin activitatile specifice, stimuleaza învatarea continua, sprijinind derularea programelor educationale pentru adulti "A doua şansă" etc.;
15) în parteneriat cu inspectoratele scolare si cu C.J.R.A.E. sprijina orientarea scolara a elevilor si consilierea parintilor cu privire la alegerea carierei celei mai potrivite pentru elevi;
16) vegheaza asupra respectarii legislatiei în unitatile scolare arondate;
17) mediaza cu primaria si cu consiliul local /consiliul judetean pentru efectuarea reparatiilor în scoli si pentru dotarea acestora cu mobilier, cu mijloace de învatamânt etc.;
18) realizeaza studii de diagnoza si de prognoza asupra starii învatamântului si face propunerile necesare primariei, consiliului local, consiliului judetean si inspectoratului scolar;
19) contribuie la promovarea imaginii unitatilor de învatamânt prin actiuni cu caracter specific: emisiuni Radio - TV, întâlniri cu parintii, cu reprezentanti ai autoritatilor locale si centrale, cu personalitati ale vietii culturale si stiintifice, editarea de articole, brosuri, pliante, monografii etc., care sa surprinda aspecte semnificative ale procesului educational.

b. Asistenta acordata parintilor, intalniri cu parintii, lectorate , audiente

Asistenta in cadrul scolii este data atat de catre directorul unitatii, diriginti, profesori, cat si secretariat . Lectoratele cu parintii se desfasoara ori de cate ori directorul considera necesar.

c. Colabararea cu autoritatile locale

În conformitate cu pervederile Reformei Învăţământului, care a pus un accent serios şi pe dezvoltarea relaţiilor dintre şcoală şi comunitatea locală, pas important în perspectiva descentralizării învăţământului şi în accentuarea unor particularităţi locale, au avut loc eforturi deosebite pentru consolidarea acestora. Relaţia cu Primăria, ca reprezentant principal al comunităţii locale, este foarte fructuoasă, aceasta acordând o importanţă deosebită dotării cu materiale didactice, întreţinerii şi modernizării localului şcolii, implicându-se în organizarea evenimentelor şcolare locale şi cele organizate la nivel judeţean. De asemenea, cu ocazia sărbătorilor tradiţionale româneşti, elevii şcolii noastre primesc mici cadouri din partea comunităţii locale.

Organizarea periodică a lectoratelor cu părinţii, consultările săptămânale ale acestora cu diriginţii şi consilierul şcolar au permis identificarea anumitor probleme cu care aceştia se confruntă în procesul instructiv-educativ (relaţiile elev-părinte; elev-elev) şi înaintarea unor soluţii constructive în rezolvarea acestora.

Un rol important îl au şi directorii, care prin experienţa acumulată şi calităţile sale, precum şi din poziţia de consilier local, a cultivat în permanenţă relaţia cu Primăria, în folosul şcolii.

d. Colabararea cu alte unitati de invatamant, cultură, sport

Pe parcursul anilor scolari anteriori in scoala noastra s-au derulat mai multe parteneriate cu scoli si gradinite din judetul Arges in vederea colaborarii atat in ceea ce priveste procesul instructiv-educativ, cat si in activitatile extracurriculare si extrascolare.

d.Colaborarea cu organizatii, fundatii

- parteneriate cu Organizatia Salvaţi copiii, "Universul copiilor Speciali " Piteşti, "Asociaţia pentru

Dezvoltare Comunitară şi Servicii Sociale" Sibiu in vederea derularii de activitati în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă

e. **Analiza swot a relatiilor comunitare**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- sustenabilitate financiara consolidata din partea consiliului local si a comitetului de parinti -scoala dispune de un local nou, spaţios, amenajat cu toate utilităţile necesare; -scoala deţine autorizaţie de funcţionare; -baza materială bună în continuă modernizare; -conectarea la Internet si la televiziune prin cablu; -menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice. -implicarea Comitetului reprezentativ al parintilor in rezolvarea problemelor scolii .	-lipsa unei viziuni coerente asupra corelatiei dintre necesarul de dotari materiale , continutul si modalitatile de desfasurare a activitatilor didactice . - alocarea resurselor financiare pe criterii netransparente si neperformante, absenta unei viziuni pe termen lung - absenta unor proceduri de responsabilizare a cadrelor didactice si a elevilor pentru mentinerea în stare de functionare a bazei materiale a scolii si pentru dezvoltarea patrimoniului unitatii de invatamant; -lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; -unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; Lipsa unui alt proiect cu finanţare externă;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; -Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor materiale curente. -Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; -Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi sala de sport şi cu carte şcolară pentru bibliotecă.	-Fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valutele de referinţă afecteaza contractile de achiziţii pe termen mediu si lung; -Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.

Cap. II. Misiunea unitatii de invatamant

„SUNTEM O FAMILIE!IMPREUNA CONSTRUIM, INVATAM, INOVAM , PASTRAM TRADITIILE! SUNTEM O SCOALA DESCHISA , PENTRU COMUNITATE! PREGATIM VIITORII ABSOLVENTI PENTRU INTEGRAREA INTR-O SOCIETATE IN SCHIMBARE!"

Şcoala Gimnazială Vranesti urmăreşte identificarea şi dezvoltarea aptitudinilor native a fiecărui elev care să-i ajute în alegerea viitoarei cariere şi în integrarea într-un mediu social în continuă schimbare.

Şcoala Vranesti propune formarea unui elev cu capacităţi şi aptitudini în culegerea şi utilizarea informaţiei, deschis spre schimbare şi spre învăţare continuuă şi spre respectarea tradiţiilor şi a mediului în care trăieşte.

Şcoala noastră va avea uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie (copii, tineri si adulţi), spre a le oferi şanse egale de dezvoltare personala si profesionala.

Şcoala caută sa satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simţi competent in utilizarea informaţiei,urmărind crearea unui cadru propice pentru formarea si dezvoltarea deprinderilor si capacitaţilor necesare continuării studiilor si alegerii unei profesii.

Şcoala urmăreşte:

-formarea capacităţilor intelectuale şi a abilităţilor de comunicare compatibile cu societatea informatizată şi cu practicile sistemelor de învăţământ naţionale şi europene;
-însuşirea cunoştinţelor ştiinţifice, a valorilor culturii naţionale şi universale.
-educarea în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului;
-dezvoltarea de valori şi atitudini care vizează impactul tehnologiilor asupra problemelor practice specifice vieţii sociale cotidiene;
-stimularea potenţialului creativ, imaginativ, intuitiv, necesar adaptării viitorilor adulţi la societatea mereu în schimbare;
-cultivarea respectului faţă de valorile moral-civice ale societăţii democratice şi a dragostei faţă de ţară, faţă de trecutul istoric şi tradiţiile poporului român.
-conştientizarea elevilor asupra rolului lor în societate şi comunitate, de necesitatea obţinerii de performanţe şcolare şi sociale.
-îmbunătăţirea colaborării dintre şcoală, grădiniţă şi alţi factori decisivi în îmbunătăţirea performanţelor şcolare.
-asigurarea calităţii educaţiei dincolo de diferenţele sociale.
-cultivarea sentimentului de apartenenta la comunitate.
-formarea autonomiei morale.

CONCLUZIE:

Respectand valoarea suprema,,individul uman si dezvoltarea lui", alaturi de cele trei principii fundamentale:

1.respectarea si construirea demnitatii umane,
2.parteneriatul social pentru educatie, activ, stabil, de durata
3.invatamantul centrat pe elev.

Scoala isi asuma rolul de promotor,catalizator si facilator al parteneriatului educational.

Scoala noastra vizeaza realizarea unei comunintati cu spirit civic, integrate in societatea in care traim, promovand valorile comune ale tuturor partenerilor implicati, cum ar fi:

- Asigurarea egalitatii sanselor in educatie;
- Revigorarea spiritului civic si a mentalitatilor comunitare;
- Promovare dialogului ,a transparentei si a comunicarii deschise;
- Dezvoltarea cooperarii si a colaborarii;
- Statuarea disciplinei si a responsabilitatii asumate;
- Armonizarea conditiilor specifice cu exigentele sociale de ordin general.

Rezultatele vizate sunt legate de realizarea unor colaborari si protocoluri pe termen mediu, ca mai apoi , crearea unor asociatii scoala comunitate, care sa fie in masura sa identifice si sa rezolve nevoile unitatii de invatamant in stransa relatie cu nevoile comunitatii.

De asemenea , ne asteptam ca imaginea scolii noastre sa fie mult mai bine promovata la nivelul diferitelor medii sociale.

Cap. III. ŢINTE STRATEGICE

T.1. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei;
T.2. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate;
T.3. Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean;
T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.

Cap.IV OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinte	Opţiunea curriculara	Opţiunea financiara si a dotarilor materiale	Opţiunea investiţii în resursa umana	Opţiunea relaţiilor comunitare
1. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei;	1. Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare (formal şi nonformal) 2 Monitorizarea progresului în procesul intructiv-educativ 3. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ 4. Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice 5. Pregătirea evaluărilor naţionale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a şi a VIII-a şi a admiterii în învăţământul liceal	-atragerea de fonduri prin proiecte	-programe de formare a cadrelor didactice în vederea implementarii noilor educaţii	-implicarea comunitaţii în programele si proiectele propuse de scoala
2. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate;	1.Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiţii a anul 2022-2023 2. Proiectarea si organizarea activităţii pentru anul şcolar 2022-2023 3. Organizarea resurselor umane 4. Menţinerea în spaţiul şcolar a unui climat de siguranţă fizica şi psihică pentru elevi şi personalul didactic şi nedidactic 5. Monitorizarea mişcării elevilor şi frecvenţei pe parcursul anului şcolar	-atragerea de fonduri prin iniţierea de proiecte cu finanţare nerambursabilă	-programe de formare în vederea dobândirii competenţelor de comunicare, negociere, participare	-participare la programe guvernamentale, internaţionale sau locale în domeniu

3. Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean;	1.Întărirea rolului Consiliului Şcolar al Elevilor în viaţa şcolii 2. Crearea cadrului potrivit manifestării personalităţii elevilor şi interiorizării valorilor morale	-atragerea de fonduri în vederea realizarii de materiale specifice	-programe de formare a cadrelor în vederea consilierii , a educaţiei nonformale, a educaţiei outdoor etc	-implicarea asociaţiei parinţilor si a comunitaţii locale în organizarea unor activitaţi în scoala
4. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;	1. Îndeplinirea atribuţiilor manageriale la nivelul clasei şi al şcolii 2. Monitorizarea corectitudinii întocmirii şi eliberării actelor de studii şi a documentelor şcolare 3. Desfăşurarea şedinţelor Consiliului de Administraţie şi Consiliului Profesoral 4. Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC	-atragerea de fonduri Europene nerambursabile	-formarea cadrelor în vederea predarii-învaţarii-evaluarii diferenţiate	-implementarea comunitaţii în vederea pregatirii elevilor slabi si a celor cu posibilitaţi materiale reduse
5. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.	1.Implicarea cadrelor didactice în programe şi proiecte europene 2. Dezvoltarea relaţiei cu comunitatea 3. Extinderea si eficientizarea parteneriatelor	-raspândirea în comunitate a unor materiale promoţionale	-programe de formare pentru cadre si alţi reprezentanţi ai comunitaţii în domeniul comunicarii	-realizarea în comun a unor activitaţi în scoala si extrascolare

Capitolul V

Consultare, monitorizare, evaluare

- Intensificarea actiunilor de popularizare a scolii, in vederea asigurarii planului de scolarizare
- Elaborarea unui mecanism de adaptare a curriculum – ului la competentele specifice solicitate

- Indentificarea agentilor economici pentru a asigura sponsorizarea unitatii scolare;
- Identificarea si dezvoltarea resurselor umane/materiale spatii si dotari specifice la nivelul unitatii scolare;
- Consilierea elevilor/parintilor pe perioada scolarizarii privind cererea si tendinta inregistrata pe piata fortei de munca
- Constituirea datelor, completarea lor si asigurarea accesului la oferta educationala a scolii

- Se vor evalua rezultatele obţinute în diferite etape de aplicare a planului strategic şi se vor compara cu priorităţile stabilite.
- Realizările planului vor fi prezentate în consiliile profesorale, şedinţele cu părinţii şi întâlniri de lucru cu partenerii.
- Managerul va coordona şi controla desfăşurarea optimă a acţiunilor propuse prin plan şi va crea condiţii pentru aplicarea lui în practică. Managerul va fi ajutat de consiliul de administraţie .
- Pe tot parcursul se vor realiza evaluări parţiale, unde se vor analiza atingerea obiectivelor propuse, cât şi cauzele care au stat la baza unor eşecuri în atingerea ţintelor propuse.
- Adaptarea strategiilor viitoare în funcţie de constatările şi recomandările evaluării interne efectuate de Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii.
- Pe baza constatărilor şi concluziilor înregistrate vom reactualiza planul strategic şi vom elabora planul operaţional pentru anii şcolari viitori